

# Le Conseil de Fabrique d'église



## Un(e) Président(e)

- **Élu(e) parmi les membres**
- **Pour un mandat d'un an (renouvelable)**
- **Fonctions :**
  - Convoquer les réunions**
  - Ouvrir et clôturer les séances**
  - Diriger les débats**
  - Assurer la police de l'assemblée**
  - Réceptionner la correspondance adressée au Conseil de Fabrique**
  - Signer la correspondance et les procès-verbaux du Conseil de Fabrique**
  - Avoir une voix prépondérante en cas de partage des votes, sauf pour les élections.**



## Un(e) Secrétaire

- **Élu(e) parmi les membres**
- **Pour un mandat d'un an (renouvelable)**
- **Fonctions :**
  - Rédiger les procès-verbaux**
  - Transcrire les procès-verbaux dans le registre des délibérations**
  - Délivrer des copies des procès-verbaux**
  - Cosigner la correspondance du Conseil de Fabrique**
  - Conserver les archives de la Fabrique d'église**

# Le Bureau des Marguilliers



## Un(e) Président(e)

- **Nommé(e) parmi les membres**
- **Pour un mandat d'un an (renouvelable)**
- **Attributions :**
  - Voix prépondérante (sauf en cas de scrutin secret)
  - Convoyer les réunions
  - Cosigner les mandats de paiement
  - Signer l'inventaire du mobilier, les actes notariés, le registre des fondations, les baux à fermes et les loyers
  - Veiller au bon état des bâtiments affectés et en faire rapport au Bureau pour que les décisions qui s'y prêtent soient prises à temps



## Un(e) Secrétaire

- **Nommé(e) parmi les membres**
- **Pour un mandat d'un an (renouvelable)**
- **Attributions :**
  - Rédiger les procès-verbaux des réunions
  - Transcrire les procès-verbaux dans le registre spécifique
  - Rédiger la correspondance du Bureau
  - Cosigner les mandats de paiement
  - Réaliser l'inventaire annuel du patrimoine (mobilier, immobilier et financier de la Fabrique)
  - Tenir le registre des fondations, des baux à ferme, des loyers à jour



## Un(e) Trésorier(e)

- **Nommé(e) parmi les membres**
- **Pour un mandat d'un an (renouvelable)**
- **Attributions :**
  - Percevoir les recettes dues à la Fabrique d'église
  - Effectuer les dépenses, sur base de mandats de paiement, en respectant les balises fixées par le budget
  - Tenir la comptabilité à jour
  - Préparer les travaux budgétaires du Conseil de Fabrique
  - Accepter les donations entre vifs
  - Représenter la Fabrique d'église en justice



## Le curé

- **Membre de droit**
- **Attributions :**
  - Requérir une réunion extraordinaire du Bureau
  - Rendre compte des fondations acquittées chaque trimestre
  - Initiative en matière de gestion du personnel (nommer, révoquer)
  - Présenter les besoins en matière d'exercice du culte