Démission du trésorier : quitus définitif

Vu le compte de clerc à maître rendu par

Madame/ Monsieur …………………………………………..,

ex-trésorier ;

à Madame/Monsieur …………………………………………., trésorier actuel;

Vu la déclaration de ce dernier portant qu’il a reçu le double du budget de l’exercice courant, tous les certificats, livrets, registres, titres et pièces comptables appartenant à la Fabrique d’église et l’excédent du compte de .............. €,

au ……….… (date);

Le Conseil décide

* d’accorder quitus définitif à Madame/Monsieur …………………………………., ex-trésorier

La présente décision sera soumise à l’approbation des utorités compétentes.

Pour copie conforme.

Le secrétaire Le président

*Ce document est à transmettre à l’administration communale, au SPW Pouvoirs Locaux (rue Achille Legrand 16, 7000 Mons) et à l’Organe Représentatif du Culte.*

Prise de fonction d’un nouveau trésorier : déclaration

Je soussigné(e),

Madame/Monsieur …………………………………………., nouveau trésorier de la Fabrique d’église …………………….. à……………………….. déclare par la présente avoir reçu de son prédécesseur Madame/Monsieur …………………………. (ou de la part des héritiers de feu son prédécesseur Madame/Monsieur ………………………………………..) une copie de l’inventaire des avoirs de la Fabrique d’église ainsi que toutes les valeurs, titres, registres, livres, documents et objets y mentionnés et comptes bancaires s’élevant à …………..… euros.

Fait à ………………………., le …………………

 Signature

*Ce document est à transmettre à l’administration communale, au SPW Pouvoirs Locaux (rue Achille Legrand 16, 7000 Mons) et à l’Organe Représentatif du Culte.*