|  |  |
| --- | --- |
| **Fabrique d’église** **…………. à …………..** | **Du registre aux délibérations du Bureau des Marguilliers de cette fabrique d’église a été extrait ce qui suit :** |
| **SEANCE [EXTRA]ORDINAIRE DU** **« DATE DE LA SEANCE »** |
| **Membres :****……………………., Président****……………………., Secrétaire****……………………., Trésorier****……………………., Doyen, membre de droit** |

**Objet : Attribution du marché public ……………………………………….. passé en procédure………………………**

**Le Bureau des Marguilliers de la Fabrique d'église …………………. à ……………**

**Vu** le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques d'églises ;

**Vu** la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par le décret du 13 mars 2014 ;

**Vu** le décret du 13 mars 2014 modifiant le Code de la démocratie locale et de la décentralisation, ainsi que diverses dispositions relatives à la tutelle administrative sur les établissements chargés de la gestion du temporel des cultes reconnus ;

**Vu** le Code de la démocratie locale et de la décentralisation, plus précisément le titre VI du livre premier de la troisième partie du Code, titre VI, qui débute avec l'article L3161-1 ;

**Vu** les lois du 15 juin 2006 et du 17 juin 2016 relatives aux marchés publics ;

**Vu** la décision du ………….. par laquelle le Conseil de fabrique d’église approuve l’ouverture d’un marché public de …………………. estimé à un montant de ……………….€ et approuve le mode de passation suivant : ……………………………………………………. ;

**Vu** la décision du ………….. par laquelle le Conseil de fabrique d’église approuve, le cas échéant, le cahier spécial des charges relatif à ce marché.

**Considérant**, le cas échéant,que le marché relatif à …………………………. a fait l’objet d’une publication au bulletin des adjudications en date du ………………., sous la référence ……………. ;

**Considérant,** le cas échéant, que les entreprises ci-dessous ont été consultées par e-mail en date du ……………:

**-** ……………………………………………………..… sise …………………………….………

**-** ……………………………………………………..… sise …………………………….………

**-** ……………………………………………………..… sise …………………………….………

**Considérant**, le cas échéant, que la date d’ouverture des offres était fixée au ……………………… ;

**Vu**, le cas échéant, le rapport d’analyse des offres émanant de l’auteur de projet dont les éléments essentiels sont les suivants :

* Sur base des documents remis l’entreprise ne se trouve pas dans une situation d’exclusion telle que reprise à l’art. 61 de l’A.R. du 15 juillet 2011, répond à la demande et prouve sa capacité économique et financière ainsi que sa capacité technique ; elle peut donc être sélectionnée ;
* L’analyse des offres, sur le plan administratif démontre que l’entreprise a fourni l’ensemble des documents demandés est en ordre ;
* L’analyse des prix a permis de constater qu’il n’y a pas d’erreur arithmétique, pas de poste omis et que l’offre présente des prix proches de l’estimation ;

L’offre peut donc être considérée comme régulière ;

**Considérant** que les entreprises ci-dessous ont remis offre dans le délai imparti, à savoir :

- …………………………….. pour un montant de ……………………..

- …………………………….. pour un montant de ………………………

**Considérant**, le cas échéant, qu’il s’agit de la seule offre reçue malgré la consultation de trois opérateurs économiques différents ;

**Considérant** ............................. *(toute autre justification) ;*

**Considérant** qu’il s’agit de l’offre la plus économiquement avantageuse ;

**Considérant** que le dossier sera transmis à la tutelle générale d’annulation, après autorisation diocésaine de l’Evêque de Tournai.

**Le BUREAU DES MARGUILLIERS DECIDE :**

**Article 1 –** de sélectionner les entreprises ci-dessous :

**-** ……………………………………………………..… sise …………………………….………

**-** ……………………………………………………..… sise …………………………….………

**Article 2 –** de désigner l’entreprise …………………sise ……………… pour le marché …………………, et ce pour un montant de …… € HTVA, soit ……. € TVAC

**Article 3 –** De transmettre la présente décision à l’autorité diocésaine et à la commune de …………………..;

Le … 2018

…………….. ……………… ……………. …………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le secrétaire | Le trésorier | Le Doyen, membre de droit | Le Président |