



FORMATION

S.A.G.E.P

JANVIER 2017



Que pouvons-nous faire pour la gestion du patrimoine ?

Présentation

Service Art, Culture et Foi
et l'ASBL CHASHa

par **Déborah Lo Mauro**

LA SURVEILLANCE

ET

L'ENTRETIEN

L'environnement des objets

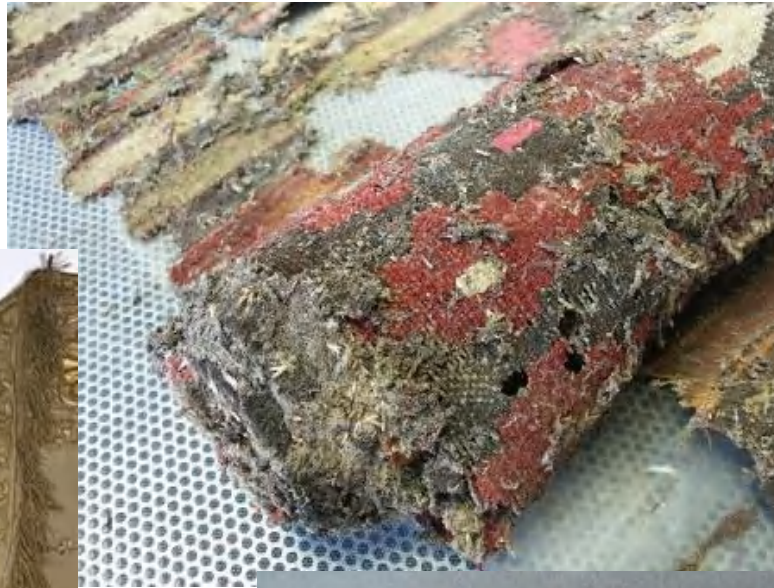


Le patrimoine peut parfois ressembler à montagne à devoir gérer...



Parfois, des
apparitions
colorées révèlent
de plus grands
problèmes...





Les objets se dotent de nouvelles teintes,
nouvelles formes, nouvelles découpes, ...



Petits locataires indésirables
s'installent...



Vandalisme



Incendie



Solutions drastiques



Rassurons-nous, des solutions
existent avant d'en arriver là!

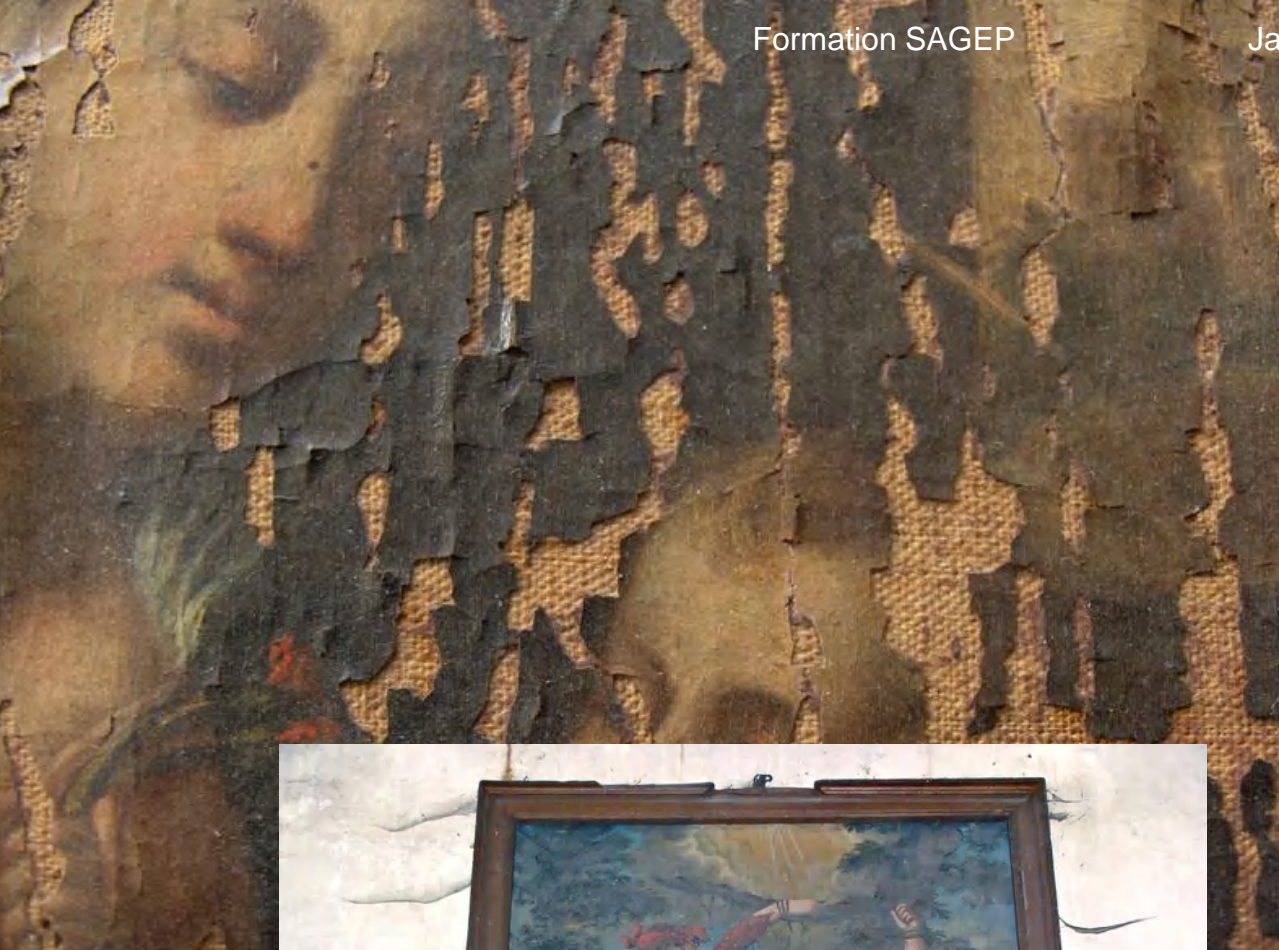


Un œil attentif est souvent la meilleure protection

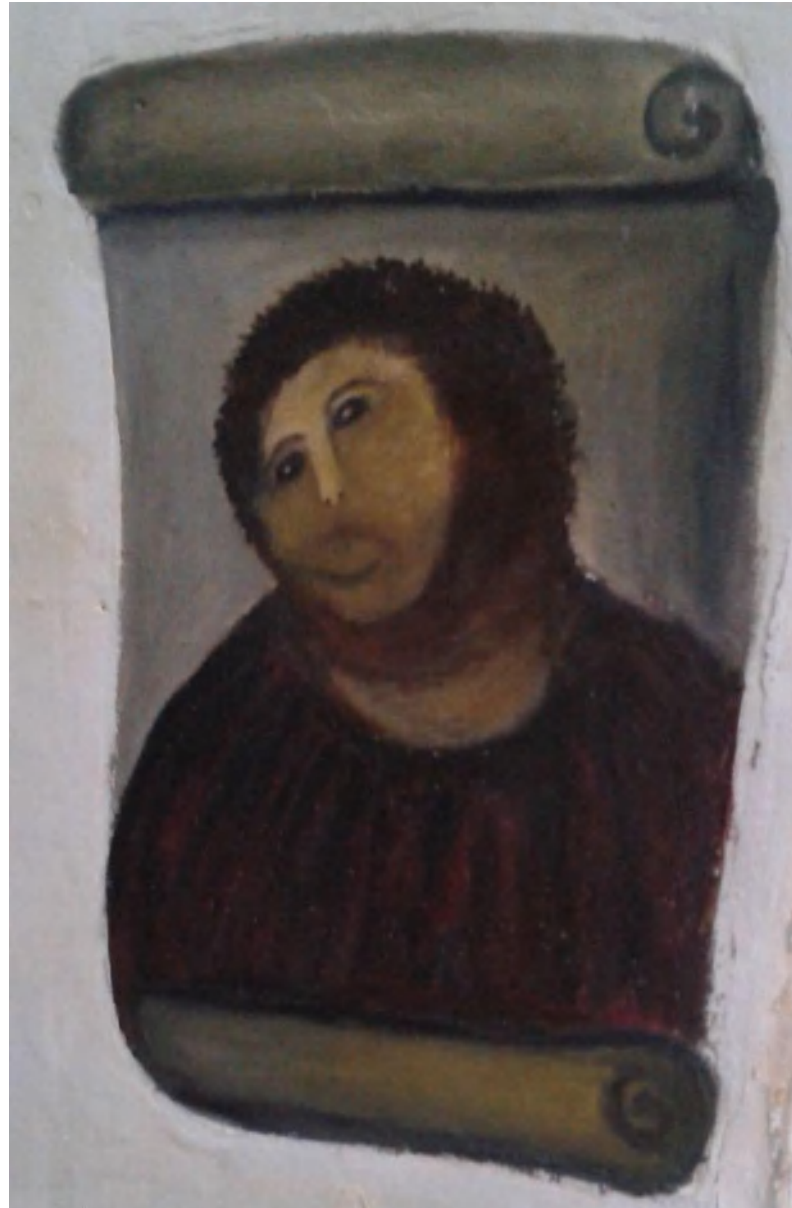


Adopter les bons gestes en cas de situations d'urgence

La surveillance et
l'entretien = la clé
d'une gestion efficace



Pour une gestion
professionnelle, le
travail de
professionnels de la
restauration



CADRE JURIDIQUE

- Appartenance du patrimoine
- Responsabilité de la Fabrique
- Décret pour la protection du patrimoine mobilier

A qui appartient le patrimoine mobilier ?

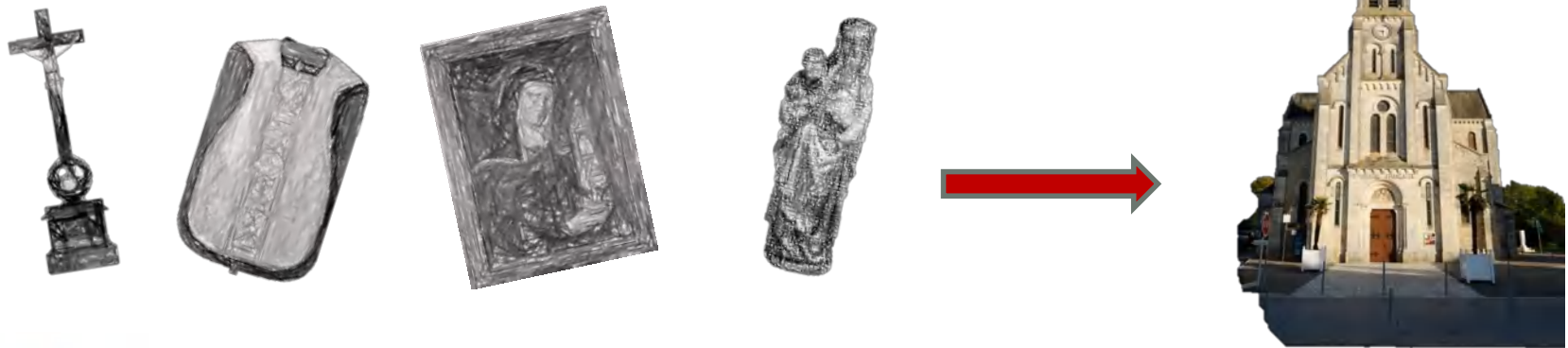
Cette question est souvent posée.

- En règle générale, les objets présents dans les églises avant octobre 1795, appartiennent à la commune dont ressort la paroisse. Ils ont été nationalisés en vertu des dispositions révolutionnaires françaises rendues applicables en Belgique en 1795.
- Les biens qui ont été acquis après cette date appartiennent à ceux qui les ont acquis par achat ou par don. Le plus souvent il s'agit de la Fabrique d'église. Certains objets appartiennent à des personnes privées ou à une autre Fabrique et peuvent être seulement mis en dépôt dans l'église.

Acquis avant 1795 : propriété communale



Acquis après 1795 : propriété Fabrique



Quelle est la responsabilité de la Fabrique d'église ?

- Déterminer la propriété d'un objet mobilier du culte présente en fin de compte peu d'intérêt. Dans tous les cas, la **Fabrique a l'obligation de conserver et d'entretenir le patrimoine dont elle a la charge**, qu'elle en soit propriétaire ou dépositaire.
- Elle s'assure qu'il soit conservé en sécurité et à l'abri des dégradations. Elle veille à son entretien régulier et envisage éventuellement des restaurations.

Les Fabriques d'église sont régies par le décret impérial du 30 décembre 1809

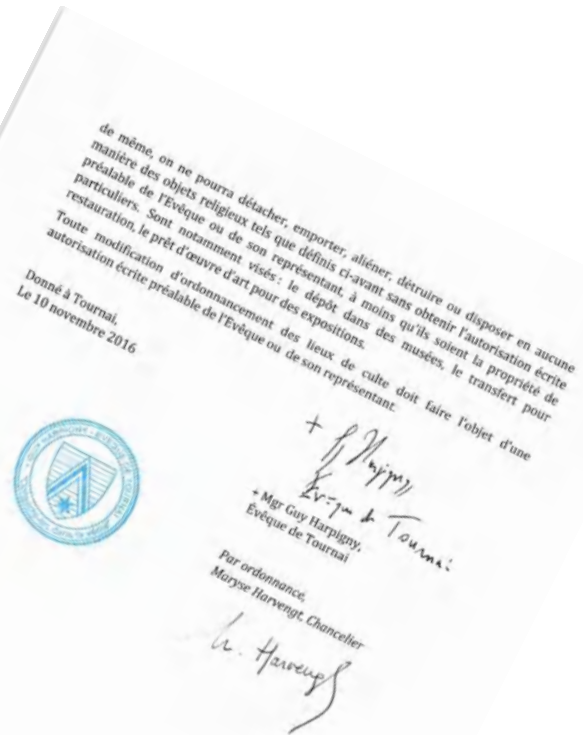
- En vertu de ce décret, les Fabriques d'église sont chargées de **veiller à la gestion** du temporel du culte, c'est-à-dire la gestion des biens immobiliers et mobiliers **nécessaires à l'exercice du culte**

 en ce compris le patrimoine mobilier qui n'est **plus utilisé**

L'article 55 du décret, impose aux Fabriques d'établir deux inventaires

- **Patrimoine mobilier** : reprenant les ornements, linges, vases sacrés, argenterie, ustensiles et en général tout le mobilier de l'église ;
 - **Archives** : les titres, papiers et renseignements, avec mention des biens contenus dans chaque titre, du revenu qu'ils produisent, de la fondation à la charge de laquelle les biens ont été donnés à la Fabrique.
- ✓ Un **double inventaire** du mobilier sera remis au curé ou desservant.
 - ✓ Il sera fait, tous les ans, un **récolement** des dits inventaires, afin d'y apporter les additions, réformes ou autres changements. Ces inventaires et récolements seront établis par le secrétaire du bureau et seront signés par le curé ou le desservant, et le président du bureau.

Peut-on déplacer, céder ou vendre des objets mobiliers ?



CADRE JURIDIQUE

La surveillance et l'entretien



Les fabriques sont la meilleure protection du patrimoine



C H A S H a
Centre d'*H*istoire et
d'*A*rt Sacré en *H*ainaut

**DES OUTILS
ET
UN SERVICE

POUR VOUS AIDER**

Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 1: un manuel
 - Pratique
 - Maniable
 - Illustré de photos
 - Encadrés avec trucs et astuces
 - Nombreuses références



SERVICES D'AIDE: ETAPE 1 : LE MANUEL

Réaliser l'inventaire
d'une église paroissiale
Manuel pratique

Commission interdiocésaine
du patrimoine religieux

Commission
interdiocésaine du
patrimoine religieux

Le service ACF

Le CHASHa



TABLE DES MATIÈRES

■ INTRODUCTION	5
Pourquoi dresser un inventaire du patrimoine mobilier?	5
L'intérêt d'inventorier	5
Cadre juridique	6
L'intérêt de standardiser	7
■ COMMENT SE METTRE AU TRAVAIL?	8
Dresser l'inventaire d'une église	8
Que devez-vous inventorier?	10
Méthode de travail	11
Conseil général : Être précis mais pas audacieux	12
■ L'INVENTAIRE PHOTOGRAPHIQUE DE L'IRPA	13
■ QUELLES DONNÉES ENREGISTRER?	15
Données générales	15
Données techniques	15
■ LES TROIS PARTIES DE L'INVENTAIRE	18
■ APPRENDRE À OBSERVER ET À DÉCRIRE	19
Les peintures	19
Les sculptures	20
Les vitraux	20
La vaisselle liturgique	22
Le mobilier	22
Les textiles	22
Les chandeliers	22
Les ouvrages imprimés ou gravures	23
Considérations sur les matériaux	23
État de conservation	24
Fabricant, artiste, auteur	25
Inscriptions et marques de fabrication	26
Les composantes d'un autel	27
Les espaces de l'église	28
■ PHOTOGRAPHER LES OBJETS	29
■ RÉCOLEMENT DE L'INVENTAIRE	31

■ LES OBJETS DE CULTE LES PLUS FRÉQUENTS	32
Mobilier religieux	34
Vaisselle liturgique	42
Représentation de la croix	48
Objets de culte	51
Ornements de procession	54
Reliques et reliquaires	55
Ornements de statues	59
Éclairage	60
Vêtements liturgiques	65
Etoffes liturgiques	72
Instruments à sons / de musique	76
Travaux imprimés et gravés	79
Patrimoine funéraire	79
Divers	81
■ QUELQUES ÉLÉMENTS D'ICONOGRAPHIE	83
Iconographie du Christ	83
Iconographie de la Vierge	84
Représentation des saints	85
Les représentations les plus fréquentes	87
Les dix des saints les plus populaires au début du XXe siècle	88
■ LA FICHE D'INVENTAIRE	89
■ POUR ALLER PLUS LOIN – BIBLIOGRAPHIE	90
■ ADRESSES UTILES	92
■ INDEX DES NOMS D'OBJETS	93

Que devez-vous inventorier?

Tous les biens qui sont sous la responsabilité de la fabrique d'église et qui sont destinés au culte. Ces objets se trouvent dans l'église mais aussi parfois dans le presbytère, dans un local paroissial ou dans une chapelle.

Concrètement, il ne faut **pas répertorier les objets utilitaires non culturels**:

- Appareils domestiques, matériel destiné à l'entretien du bâtiment, installation stéréo, aspirateur, outils divers.
- Mobilier ordinaire table ou chaises moderne simple. Il faut toutefois faire la distinction avec les objets profanes qui ont un intérêt historique ou artistique comme une commode ou une armoire ancienne.
- Paillassons et tapis modernes.
- Matériel informatique ou de bureau.

Les archives doivent faire l'objet d'un inventaire à part entière et doivent être traitées séparément. La question de la gestion des archives ne fait pas l'objet de ce manuel.

Les biens de consommation ne doivent pas être inventoriés. Nous réalisons un inventaire patrimonial et non pas l'évaluation d'un stock économique. On ne s'arrête donc pas aux cierges, réserve de vin ou autres consommables.

Il faut inventorier:

- Tous les objets d'art religieux ou destinés à la pratique du culte communautaire ou individuel.
 - Les pièces d'orfèvrerie.
 - Le mobilier religieux.
- La distinction entre le mobilier laïc et religieux est évidente dans la plupart des cas. Un mobilier d'origine laïque est parfois utilisé dans l'église. Dans ce contexte, ces meubles sont alors considérés comme mobilier d'église.

Les sièges de chœur en sont un exemple. Ces trois chaises sont attribuées au prêtre, aux diacres et enfants de chœur. Cependant, ces chaises n'ont pas nécessairement été fabriquées pour cet usage.

- Le mobilier qui est intégré aux murs, le mobilier non déplaçable ou définitivement installé, comme les lambris, les bancs de communion, les autels ou les confessionnaux.
- Les textiles, que ce soient des vêtements liturgiques, des linges d'autel ou des bannières.
- Les tableaux et sculptures.
- Les pierres tombales placées dans l'église. On exclut celles qui seraient encore conservées autour du bâtiment dans l'ancien cimetière.
- Le matériel de procession.
- Les vitraux.



Que doit-on inventorier?

Comment inventorier?

APPRENDRE À OBSERVER ET À DÉCRIRE

La description d'une œuvre d'art ou d'un objet artisanal requiert de la curiosité, de l'attention, de la méthode et surtout du temps. Il ne faut pas vouloir être trop pressé. Faire un inventaire, c'est aussi s'imprégner de la beauté des œuvres, observer, sentir, percevoir l'histoire et le sens que ces pièces ont portés pendant des générations de fidèles. En apprenant à décrire, on appréhende l'objet, on se l'approprie, on le comprend. Il faut l'observer méthodiquement.

Description matérielle (physique)

Au moyen d'une description, il doit être possible de distinguer un objet d'un autre, même s'il n'y a pas de photographie disponible.

À côté d'une description générale, il faut donc rechercher et noter toutes les caractéristiques spécifiques, forme, décoration, représentations diverses.

Décrivez systématiquement l'assemblage des meubles, l'estampile...

Nommez l'objet, sa couleur et si possible le matériau dans lequel il est fabriqué. Procédez par les parties de l'ensemble que forme l'objet. Notez également ses particularités.

Description du contenu

Décrivez l'iconographie: motifs, attributs, représentation de saints...

Si vous ne savez pas ce que représente l'objet ou qui est représenté, faites une description objective. Prenez suffisamment de photos s'il y a un doute.

Vous trouverez ci-après un tableau des principaux attributs qui permettent d'identifier un saint.



Les peintures

- Le tableau a-t-il une forme particulière?
- L'œuvre a-t-elle un cadre en bois? Est-il doré?
- Cherchez une signature ou une date et notez soigneusement toutes les inscriptions.
- Qui ou que représente-t-elle? Scutez l'arrière-plan du motif principal.
- Regardez aussi l'envers de la peinture.



Exemple de peinture avec et sans flash. Afin de maximiser le rendu de votre photo, n'utilisez pas le flash. Pour éviter que votre photo ne soit floue, utilisez un trépied.



Conseils pour la prise de bonnes photos

Recherche d'un bon éclairage

- **Évitez le contre-jour.** Pour photographier les éléments de décor intégrés dans les murs et le mobilier d'église, attendez le meilleur moment de la journée pour éviter le contrejour.
- De préférence, n'utilisez pas de flash. Pour éviter que votre photo ne soit floue, utilisez un trépied.
- Vous pouvez obtenir une lumière indirecte avec une lampe. Prenez l'angle à 45 degrés et éclairez (à part à l'ombre avec une surface blanche (une feuille de papier blanc) pour souligner les détails.
- Il est intéressant d'utiliser un **filtre anti-reflets** pour les peintures. Autre solution : éclairez la peinture par deux lampes, chaque fois avec un éclairage sous un angle à 45 degrés.

Prenez de préférence plusieurs photos d'un objet.

- **Une photo de chaque côté de l'objet:** En-dessous et derrière, les côtés intérieurs fourniront des informations complémentaires.
- **Les photos de détails** sont de bons moyens de décrire l'objet ultérieurement et de l'identifier avec certitude, par exemple, après un vol. Les déprédations, les traces de restauration, les marques ou les inscriptions fournissent des indications.
- **Une photo prise de côté** donne des informations sur l'épaisseur (profondeur) d'un objet.
- Photographiez en plans rapprochés les **poignons ou autres marques d'identification**. Une lumière rasante donne souvent une meilleure lisibilité.

LES OBJETS DE CULTE LES PLUS FRÉQUENTS

Les objets les plus fréquents dans une église catholique

Vous trouverez ci-dessous une sélection des objets les plus fréquemment rencontrés dans nos églises. Comme toute sélection, pour plus de clarté, nous avons dû faire des choix. Cette liste devrait rencontrer la toute grande majorité de ce qui constitue votre patrimoine.



Dans l'intitulé de l'objet, nous mettons parfois deux ou plusieurs noms qui sont synonymes. Utilisez de préférence le premier qui est le plus usuel.

Classement par catégories

Le choix de classer les objets par catégorie relève de la volonté de rendre le manuel et donc l'inventorisation plus facile. Il s'agit de retrouver plus rapidement un objet dans un ensemble assez complexe.

Il y a différentes façons de classer des objets, par matériaux, par fonction liturgique, par technique ou encore localisation habituelle dans l'église.

Le choix que nous opérons ne repose pas sur des critères scientifiques mais vise à rendre l'utilisation du manuel plus intuitive et rapide.

Termes par catégorie d'objets

Mobilier religieux

Autel / Autel face au peuple / Autel majeur - Maître-autel / Autel latéral / Retable / Tabernacle / Théothèque - Tourelle eucharistique / Crédence / Poutre de gloire - Truf / Banc de communion / Confessionnal / Chaire de vérité / Stalles / Banc d'œuvre / Chaises d'église / Prie-Dieu / Fauteuils ou sièges de chœur / Tabouret pour acolyte / Lutrin / Tronc d'offrandes / Armoire de sacristie / Socle / Fonts baptismaux / Grille de baptistère / Bénitier

Le vocabulaire religieux est riche. Il existe souvent des synonymes ou des variantes. Nous avons réduit au maximum le choix des termes proposés. En cas de difficulté, vous pouvez consulter les ouvrages repris dans la bibliographie en fin de volume, chercher dans le site de l'IRPA ou vous renseigner auprès de votre service diocésain concerné.

Nous ne traitons plus ici des tableaux, des sculptures et des vitraux dont la définition est évidente et dont il a déjà été question ci-dessus. Pour identifier un personnage représenté dans un tableau, une statue ou un vitrail, référez-vous au chapitre suivant : Quelques éléments d'iconographie.

Classement
des objets de
culte les plus
fréquents par
catégories



Diocèse
de Tournai



Bénitier

Petite vasque destinée à contenir de l'eau bénite et placée à l'entrée de l'église. Certains bénitiers sont intégrés à l'architecture, d'autres sur pied sont indépendants. Des bénitiers de plus petite forme étaient destinés à l'intérieur des maisons.

Vaisselle liturgique



Ciboire

Vase sacré avec couvercle contenant les hosties pour la communion. Il sert aussi à conserver les hosties consacrées non distribuées. L'intérieur d'un ciboire doit être doré et le couvercle doit être surmonté d'une croix. Il trouve sa place dans le tabernacle.



Custode – Pyxide

Petit ciboire sans pied qui sert à conserver les hosties consacrées ou à les distribuer en dehors de l'église, par exemple à des malades. Le terme pyxide est surtout utilisé pour les pièces anciennes, à l'époque carolingienne ou romane, avant l'apparition du ciboire sur pied. Le mot custode est préféré pour désigner aujourd'hui une petite boîte de transport du Saint-Sacrement, en particulier pour la communion des malades à domicile.



Plateau à hostie – Coupe à hosties

Coupe où sont posées les hosties consacrées à distribuer lors de la communion.



Boîte à hosties

Boîte cylindrique contenant les hosties non consacrées. Elle est en métal non précieux, en bois ou en plastique, contrairement à celle qui sert à conserver les hosties consacrées.

Avec photos et descriptions

Consultation du site de l'IRPA

Accédez au site de l'IRPA: tapez *KIKIRPA* dans votre moteur de recherche. Vous arrivez sur la page d'accueil du site de l'IRPA.

Cliquez sur *BALaT*
Cliquez *ici* pour accéder à *BALaT*
Cliquez sur *Photothèque*.

Le plus simple est de taper directement *kikirpa photothèque* dans votre moteur de recherche et cliquer sur *Photothèque en ligne*.

Vous arrivez sur une page de recherche multi-champs. Le plus simple est de commencer la recherche par le premier champ: *Localité*. Il s'agit du nom du village ou de l'ancienne commune.



Dans ce champ, tapez le nom de l'ancienne commune. Vous pouvez vous aider en cliquant sur l'icône à droite du champ. Vous voyez apparaître toutes les photos concernant la commune. Dans la colonne de droite, cliquez sur *Institution*. Un menu déroulant mentionne les différentes institutions de cette commune. Cliquez sur l'église que vous recherchez. La présentation peut se faire sous forme de liste ou de galerie.

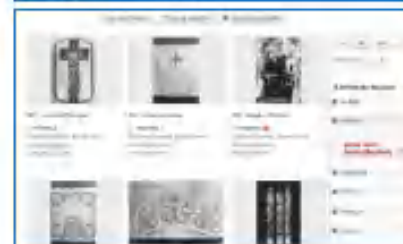
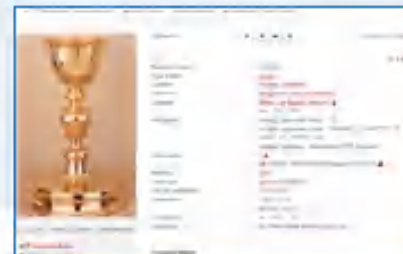
Pour chaque objet, vous trouvez les informations descriptives et vous avez la possibilité de télécharger l'image pour l'insérer dans l'un de vos dossiers.

Impression

Toutes les photos ne concernent pas du mobilier. Il y a des photos générales de l'église.

- A droite de l'écran, modifiez le nombre d'objet par page, qui est de 24 par défaut, et mettez 200.
- Sélectionnez les photos que vous souhaitez imprimer.
- Puis cliquez sur *Version imprimable*.
- Tri: il est possible de trier la présentation des photos (menu déroulant).

Le plus commode est le tri par *Type d'objet*. Le programme propose un fichier imprimable qui reprend les photos mais aussi les principales caractéristiques des objets. Ce fichier peut servir de support pour le travail d'inventaire. Certains objets ont été photographiés sous différents angles, la version imprimable ne présente que la photo principale.



Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes !

- Etape 1: un manuel

- Etape 2:

**une liste prédéfinie
pour un inventaire de base**



Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- **Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base**
 - Toutes les catégories du manuel
 - Tous les objets les plus fréquents par catégorie
 - Informations de base à fournir
 - **!!Photos!!**



ETAPE 2 : LA CHECK LIST



Identification de l'église : _____

Auteur de la fiche : _____

Date de réalisation de l'inventaire: _____

Fiche inventaire du Patrimoine artistique mobilier religieux

Check-list à destination des fabriques pour réaliser un inventaire de base



Cette liste n'est utile qu'accompagnée de **BONNES PHOTOS individuelles** des objets à valeur patrimoniale (càd. historique, culturelle, esthétique ou religieuse).

Pour une aide, référez-vous au manuel de la commission interdiocésaine pour le patrimoine *Réaliser l'inventaire d'une église paroissiale, manuel/pratique*. Les objets de culte les plus fréquents y sont définis avec une photo. Le service Art, Culture et Foi et son équipe de personnes-relais patrimoine restent à votre disposition pour vous aider dans cette démarche.

CONTACT : 069/452.654 – 0470/102.468 - ach@evechetournai.be – 1, place de l'Evêché à 7500 Tournai.

* MOBILIER RELIGIEUX

Autel latéral Nombre : _____ Photos n° : _____

Localisation _____

Remarques _____

Autel majeur Nombre : _____ Photos n° : _____

Localisation _____

Remarques _____

Autel face au peuple Nombre : _____ Photos n° : _____

Localisation _____

Remarques _____

Retable Nombre : _____ Photos n° : _____

Localisation _____

Remarques _____



Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes !

- Etape 1: un manuel
- Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base
- Etape 3: **une équipe de bénévoles**

Un service diocésain qui peut vous aider!

Le Service Art, Culture et Foi

Ses objectifs depuis sa création en 2004 :

- Veiller à une **conservation** raisonnée du patrimoine ;
- Veiller à la **mise en valeur** et à l'utilisation de ce patrimoine ;
- L'accueil des pèlerins et des touristes dans les églises.

SERVICES D'AIDE: ETAPE 3 : DES BÉNÉVOLES

- Quatre sections du service ACF :
 - Commission des Orgues
 - Archives et recherche historique
 - Création contemporaine
 - Églises, lieux de vie



Une équipe de bénévoles passionnés et curieux, en formation continue deux fois par an





Jean-Pierre LORETTE
Vicaire épiscopal et vice-officiel

jean.pierre.lorette@ecclia.be

LETRE D'ACCREDITATION

Mme Edwige COLIN est accréditée « personne-relais patrimoine », afin d'apporter une assistance concrète aux Fabriques d'Eglises du diocèse de Tournai dans leur obligation légale d'inventaire annuel des biens mobiliers dont elles sont gestionnaires.

Cette accréditation, qui repose sur la formation jadis reçue du Service Art, Culture et Foi est renouvelée pour une période de 2 ans, prenant cours le 1^{er} février 2016 pour s'achever le 31 janvier 2018.

La personne accréditée s'engage à travailler dans un esprit de collaboration et d'équipe, tel que promu par le service « Art, Culture et Foi / Eglises lieux de vie ». Elle est invitée à continuer à se former.

La personne accréditée ne pourra intervenir que sur base d'un ordre de mission particulier, reçu du Service « Art, Culture et Foi » de l'Evêché de Tournai, ordre de mission qu'elle présentera avec sa carte d'accréditation aux responsables locaux qui l'accueilleront.

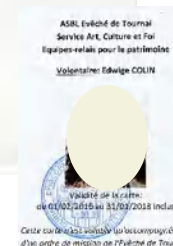
Puisse cette mission contribuer à assurer la sauvegarde et la valorisation du patrimoine religieux catholique en Province de Hainaut.

Fait à Tournai, le 25 janvier 2016



Abbé Jean-Pierre Lorette,
Président du service « Art, Culture et Foi »

Evêché de Tournai
Place de l'Evêché, 1 • 7500 Tournai
Tél. : +32 69 45 26 50 • Fax : +32 69 21 15 35
www.diocese-tournai.be



Accrédités par une
lettre de mission
de l'Evêché et une
carte
d'accréditation

EN PRATIQUE :

- Demande d'inventaire
- Appel à l'équipe
- Passage de l'équipe sur place
- Phase d'encodage
- Transmission des données

Avantages :

Pour la fabrique

Pour les bénévoles

Pour les services de l'Evêché



Exemple de prise de
photos par les bénévoles

Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 1: un manuel
- Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base
- Etape 3: une équipe de bénévoles
- Etape 4: **l'informatisation**



Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 4: l'informatisation
 - Encodage par l'équipe de bénévoles ayant réalisé l'inventaire
 - Accès restreint à la Fabrique, aux personnes-relais réalisant l'inventaire, à l'Evêché pour la maintenance
 - Pas d'affiliation, ni de licence
 - Logiciel ACF Tournai depuis 2012
 - Logiciel CIPR avant juin 2017



Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 1: un manuel
- Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base
- Etape 3: une équipe de bénévole
- Etape 4: l'informatisation



Au besoin, une réunion de lancement avec les personnes-relais pour parcourir et exploiter le manuel peut être organisée.

A organiser à la demande auprès du service ACF, par fabriques regroupées.

PETITES ANNONCES PATRIMONIALES


Plateforme de réaffectation du patrimoine en
fonction des besoins des fabriques

Petites annonces patrimoniales

The screenshot shows the website interface for the Diocese of Tournai. At the top, there are navigation links: 'MA PAROISSE EN 1 CLIC', 'HORAIRES DE MESSES', 'PARABOLES', and 'MÉDIAS DU DIOCÈSE'. Below these are several menu items: 'Je recherche' (with sub-items: 'UNE UNITÉ PASTORALE', 'UNE PAROISSE', 'UN SERVICE', 'UNE PERSONNE'), 'Par le nom' (with a search bar and '0k' results), 'Vie consacrée' (with 'Célébrations du jour'), and 'Annonces patrimoniales' (highlighted with a red arrow). A 'Galerie' section is also visible, featuring a 'Voir toutes les galeries' button and several photo thumbnails with captions: 'Rome 2016 (2)', 'Rome 2016', 'Havrè 2016', 'Vivre-son-baptême', and 'JMJ-2016'. On the right, there is a section titled 'Fruits du synode' with text about the 1st Chapter of diocesan decrees and 'Miséricordieux comme le Père' with text about the Jubilee of Mercy.

Accès par le site du diocèse – descendre en bas à gauche

Vous êtes ici : Accueil

 Veuillez vous connecter afin d'accéder à cette page.

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Pas encore de compte ?](#)

Insertion de votre identifiant et mot de passe

[Vous n'en avez pas?](#)

Voir avec le service communication pour en obtenir un:

communication@evechetournai.be



Catégories : [Mobilier religieux](#) - [Vaisselle liturgique](#) - [Représentation de La Croix](#) - [Statuaire](#)

Mobilier Religieux:

2016 - 12 - 12 - Chaises en bois (Couvent-Binche)



Catégorie : Mobilier religieux
Objet : 24 chaises, assise en paille
Style : contemporain
Matière : bois
Etat : Très bon



Classement des
objets disponibles
par catégories

2016 -11 18 - Autel en bois moderne (Couvent - Binche)



Catégorie : Mobilier religieux
Objet : autel
Style : moderne
Matière : bois
Dimensions : H94 x L170 x P90 cm
Etat : excellent

Vaisselle liturgique

2016 - 12 - 12 - Chandelier (Couvent - Binche)



Catégorie : Vaisselle liturgique
Objet : 4 chandeliers style art déco
Style : contemporain
Etat : Très bon

2016 - 12 - 12 - Ciboire en inox (Couvent - Binche)



Catégorie : Vaisselle liturgique
Objet : Ciboire
Dimensions : 15 cm
Etat : Bon

Représentation de la Croix

2016 - 12 - 12 - Crucifix (Couvent-Binche)



Catégorie : Représentation de la croix
Objet : Crucifix
Matière : bois
Etat : Très bon

Contactez le service ACF
pour toute demande:
acf@evechetournai.be

Ce matériel est disponible
gratuitement pour les
fabriques en ayant l'utilité

EN CAS DE VOL ?

EN CAS DE VOL ?

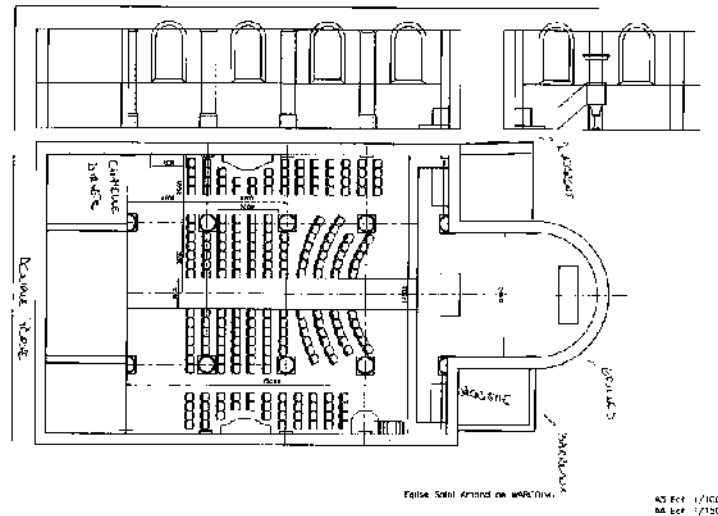
Dès la découverte du vol, prévenir la police locale pour l'établissement d'un constat et l'évêché.

Ensuite, téléphoner au

02-642.65.77

Office Central d'œuvres d'Art et Antiquités

- Avec la recrudescence des vols, les signaler rapidement aux services compétents et mettre en place une politique de prévention.



Église
Saint-André

Église Saint-André de Valenciennes

42 Eccl. 1/100
44 Eccl. 1/120



- **En conclusion:**
- Veiller à l'entretien du patrimoine. Demander les budgets nécessaires.
- Respecter la législation et demander les autorisations nécessaires lors de prêts et de restauration des biens ainsi que pour les modifications d'ordonnancement,
- Se faire conseiller et aider par les services diocésains du patrimoine religieux.
- Sensibiliser la population et les services publics à la richesse de ce patrimoine. Organiser des activités de découverte.
- Les pouvoirs publics, surtout les communes, doivent se rendre compte de l'enjeu culturel de ce patrimoine. Le tourisme religieux se développe, les communes peuvent bénéficier de belles retombées.

LE CHASHa

Un service d'aide supplémentaire
pour le patrimoine

LE CHASHa, un service d'aide supplémentaire pour le patrimoine

Qu'est-ce que le CHASHa

- Créé en 2013
- Centre d'Histoire et d'Art Sacré en Hainaut
- Sauvegarde et mise en valeur
- Lieu: Abbaye de Bonne-Espérance

En pratique

- Mises en dépôt pour une courte, moyenne et longue durée (conservatoire)
- Mise en valeur du patrimoine (espace muséal)
- www.chasha.be

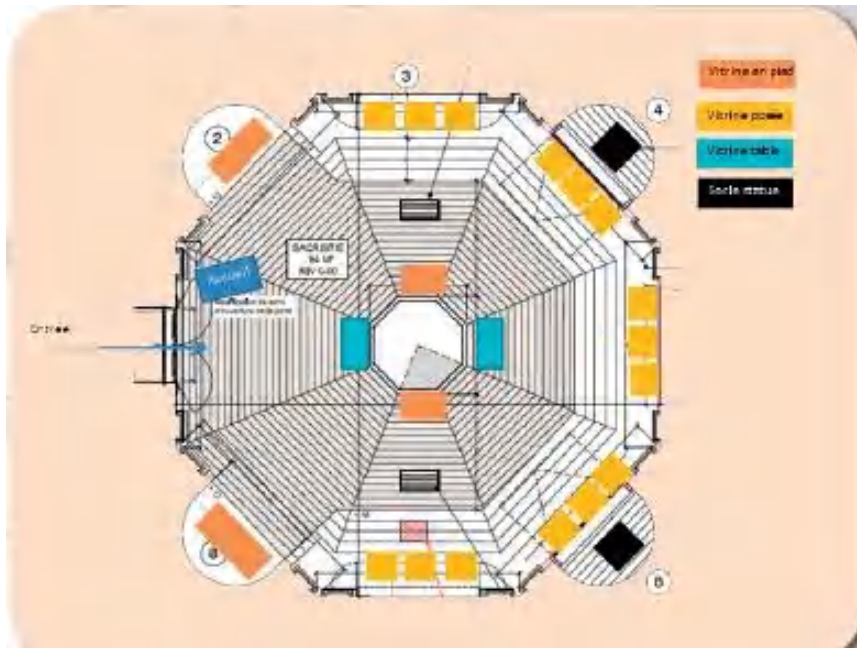


C H A S H a
Centre d'*Histoire* et
d'*Art Sacré* en *Hainaut*

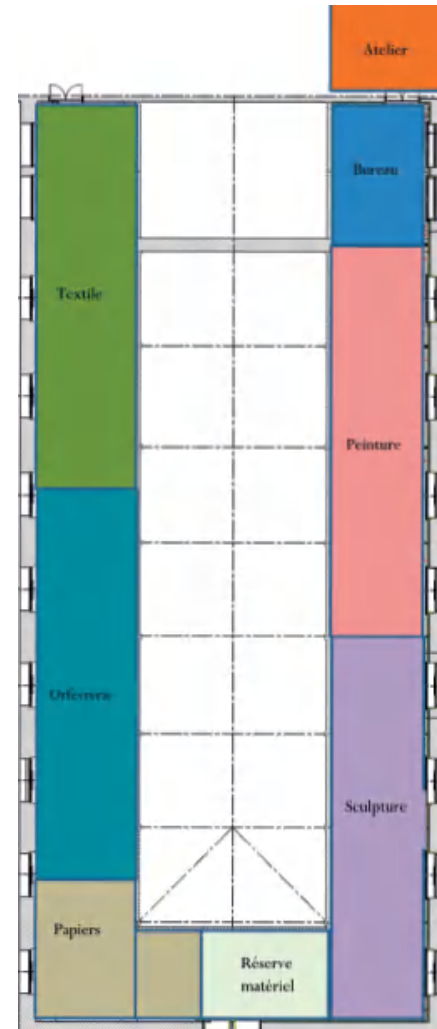


C H A S H a
Centre d'*Histoire* et
d'*Art Sacré* en *Hainaut*





Espace muséal
Accessible dès juin
2017

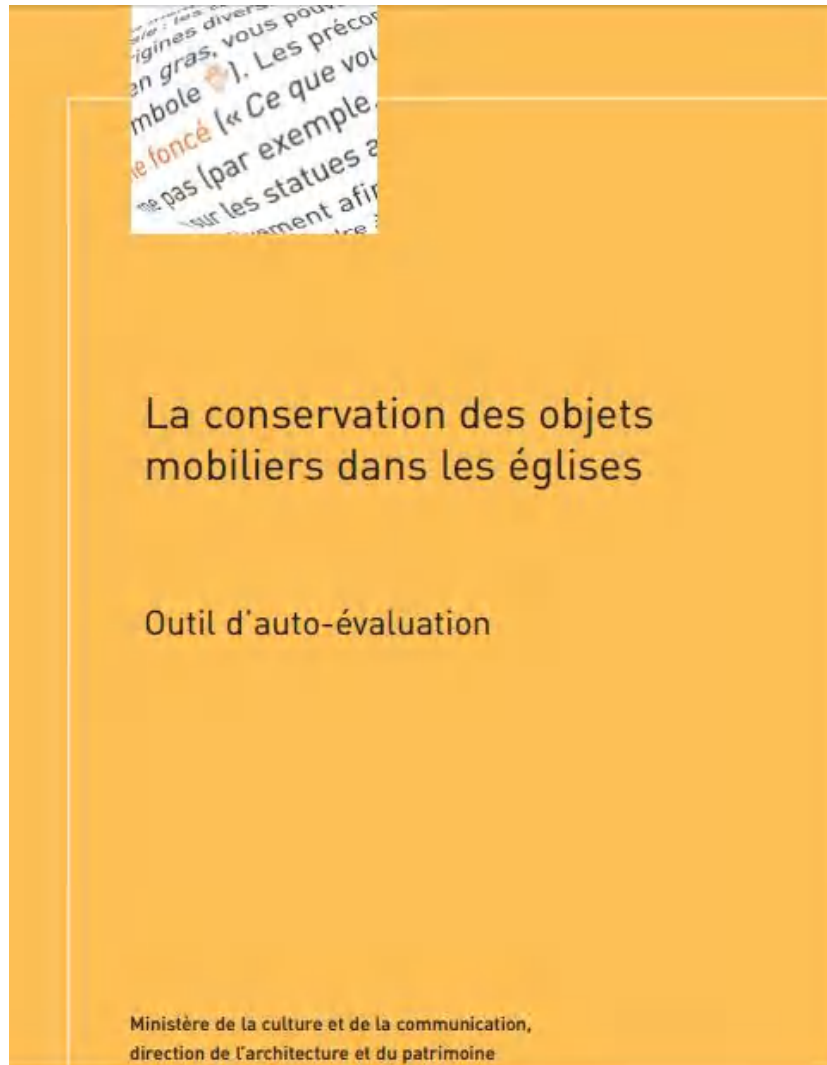


Conservatoire



POUR ALLER PLUS LOIN

Quelques références utiles
pour le patrimoine



<http://www.culture.gouv.fr/culture/organisation/dapa/autoevaluation.pdf>



CHASHa
Centre d'*H*istoire et
d'*A*rt Sacré en *H*ainaut

CENTRE DE
RECHERCHE
ET DE
RESTAURATION
DES MUSÉES
DE FRANCE

**VADE-MECUM
de la
CONSERVATION PREVENTIVE**

DEPARTEMENT CONSERVATION PREVENTIVE

http://c2rmf.fr/sites/c2rmf.fr/files/vade_mecum_conservprev.pdf



CHASHA
Centre d'*Histoire* et
d'*Art Sacré* en *Hainaut*

Je vous remercie pour votre attention

Service Art, Culture et Foi

Contact:

Déborah Lo Mauro

0470/102.468

069/452.654

deborah.lomauro@evechetournai.be



FORMATION DU S.A.G.E.P JANVIER FEVRIER 2017

