



**FORMATION**

**S.A.G.E.P**

**JANVIER 2017**



# Que pouvons-nous faire pour la gestion du patrimoine ?

Présentation

Service Art, Culture et Foi  
et l'ASBL CHASHa

par Déborah Lo Mauro

**LA SURVEILLANCE**

**ET**

**L'ENTRETIEN**

# L'environnement des objets



Le patrimoine peut parfois ressembler à montagne à devoir gérer...



Parfois, des  
apparitions  
colorées révèlent  
de plus grands  
problèmes...





Les objets se dotent de nouvelles teintes,  
nouvelles formes, nouvelles découpes, ...



Petits locataires indésirables  
s'installent...



Vandalisme



Incendie



Solutions drastiques



Rassurons-nous, des solutions  
existent avant d'en arriver là!

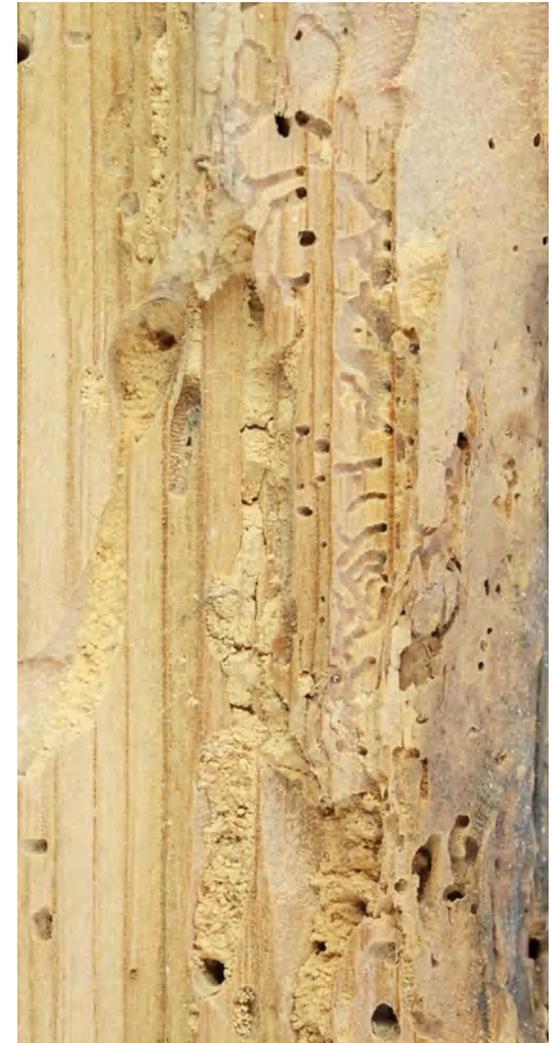
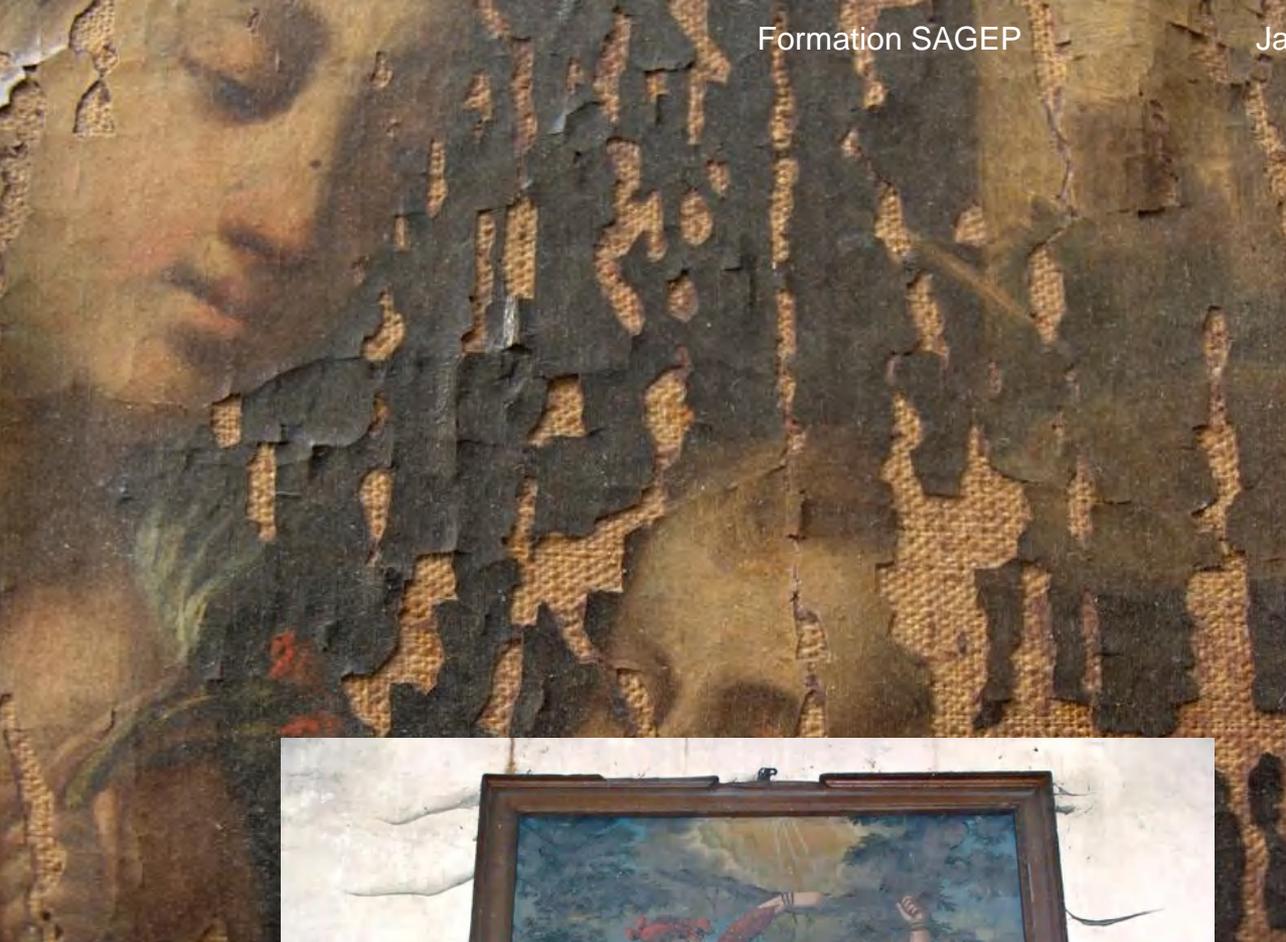


Un œil attentif est souvent la meilleure protection

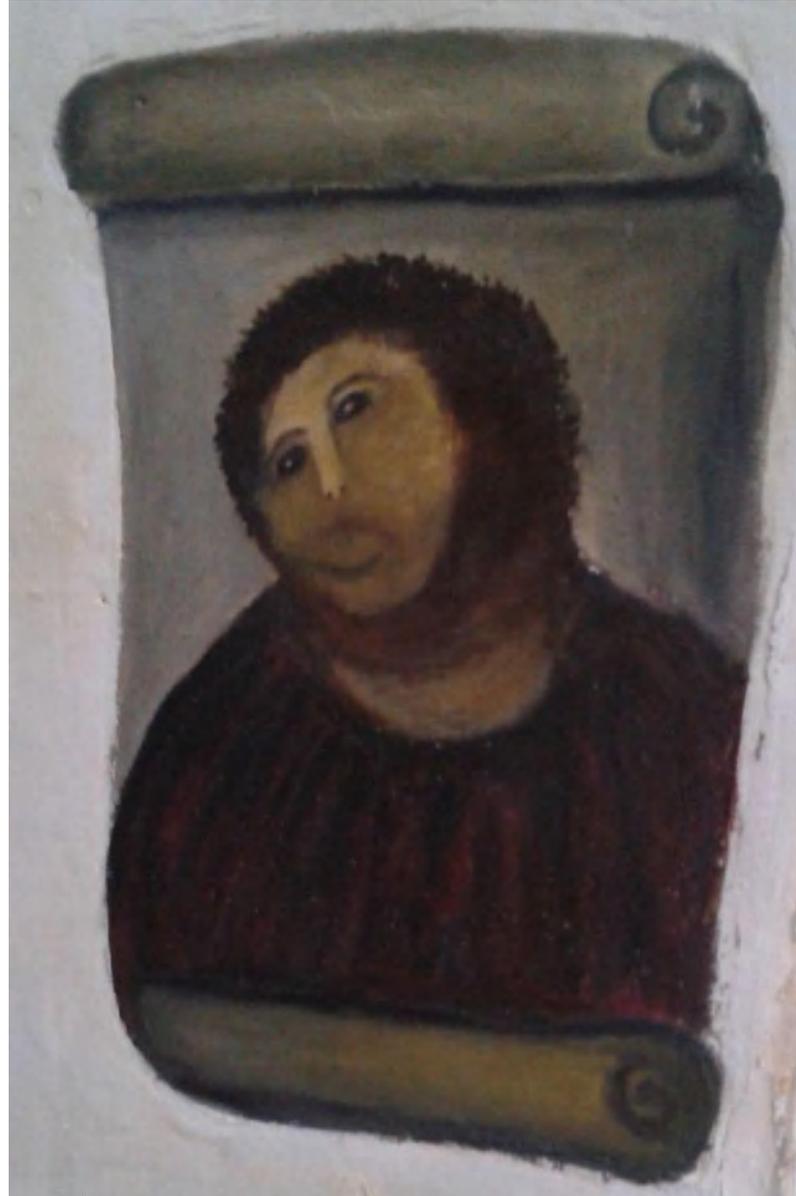


Adopter les bons gestes en  
cas de situations d'urgence

La surveillance et  
l'entretien = la clé  
d'une gestion efficace



Pour une gestion  
professionnelle, le  
travail de  
professionnels de la  
restauration



# CADRE JURIDIQUE

---

- Appartenance du patrimoine
- Responsabilité de la Fabrique
- Décret pour la protection du patrimoine mobilier

# A qui appartient le patrimoine mobilier ?

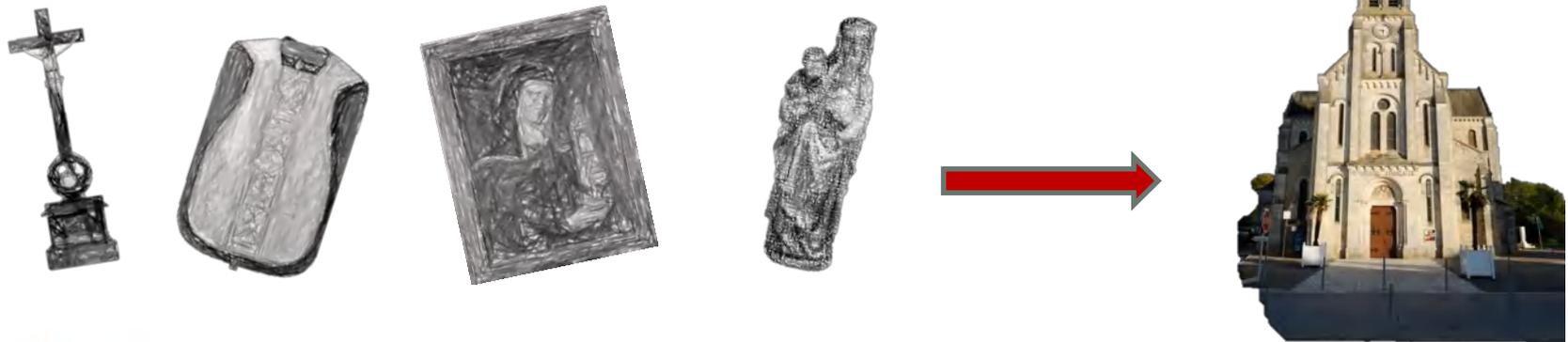
Cette question est souvent posée.

- En règle générale, les objets présents dans les églises avant octobre 1795, appartiennent à la commune dont ressort la paroisse. Ils ont été nationalisés en vertu des dispositions révolutionnaires françaises rendues applicables en Belgique en 1795.
- Les biens qui ont été acquis après cette date appartiennent à ceux qui les ont acquis par achat ou par don. Le plus souvent il s'agit de la Fabrique d'église. Certains objets appartiennent à des personnes privées ou à une autre Fabrique et peuvent être seulement mis en dépôt dans l'église.

## Acquis avant 1795 : propriété communale



## Acquis après 1795 : propriété Fabrique



CADRE JURIDIQUE

# Quelle est la responsabilité de la Fabrique d'église ?

- Déterminer la propriété d'un objet mobilier du culte présente en fin de compte peu d'intérêt. Dans tous les cas, la **Fabrique a l'obligation de conserver et d'entretenir le patrimoine dont elle a la charge**, qu'elle en soit propriétaire ou dépositaire.
- Elle s'assure qu'il soit conservé en sécurité et à l'abri des dégradations. Elle veille à son entretien régulier et envisage éventuellement des restaurations.

## Les Fabriques d'église sont régies par le décret impérial du 30 décembre 1809

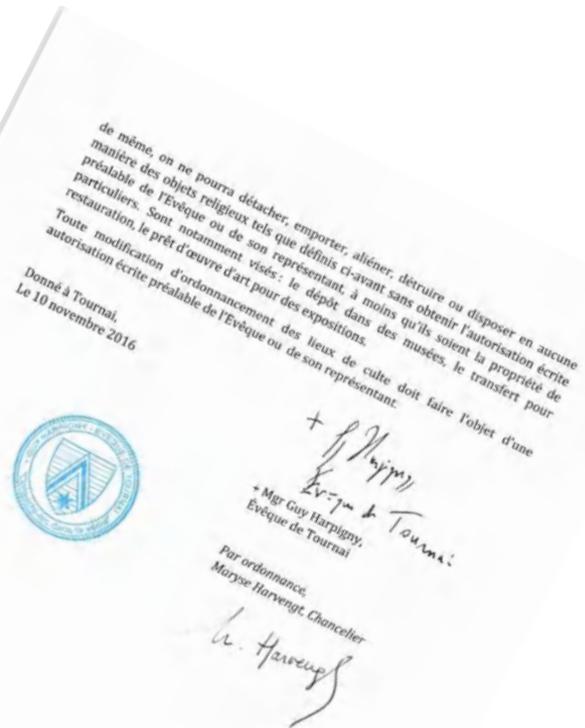
- En vertu de ce décret, les Fabriques d'église sont chargées de **veiller à la gestion** du temporel du culte, c'est-à-dire la gestion des biens immobiliers et mobiliers **nécessaires à l'exercice du culte**

 en ce compris le patrimoine mobilier qui n'est **plus utilisé**

# L'article 55 du décret, impose aux Fabriques d'établir deux inventaires

- **Patrimoine mobilier** : reprenant les ornements, linges, vases sacrés, argenterie, ustensiles et en général tout le mobilier de l'église ;
  - **Archives** : les titres, papiers et renseignements, avec mention des biens contenus dans chaque titre, du revenu qu'ils produisent, de la fondation à la charge de laquelle les biens ont été donnés à la Fabrique.
- ✓ Un **double inventaire** du mobilier sera remis au curé ou desservant.
- ✓ Il sera fait, tous les ans, un **récolement** des dits inventaires, afin d'y apporter les additions, réformes ou autres changements. Ces inventaires et récolements seront établis par le secrétaire du bureau et seront signés par le curé ou le desservant, et le président du bureau.

# Peut-on déplacer, céder ou vendre des objets mobiliers ?



# La surveillance et l'entretien



Les fabriques sont la meilleure protection du patrimoine



C H A S H a  
Centre d'*H*istoire et  
d'*A*rt Sacré en *H*ainaut

**DES OUTILS  
ET  
UN SERVICE  
  
POUR VOUS AIDER**

# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 1: un manuel
  - Pratique
  - Maniable
  - Illustré de photos
  - Encadrés avec trucs et astuces
  - Nombreuses références



## SERVICES D'AIDE: ETAPE 1 : LE MANUEL

Réaliser l'inventaire  
d'une église paroissiale  
Manuel pratique

Commission interdiocésaine  
du patrimoine religieux

Commission  
interdiocésaine du  
patrimoine religieux

Le service ACF

Le CHASHa



## TABLE DES MATIÈRES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>■ INTRODUCTION</b>                                  | <b>5</b>  |
| Pourquoi dresser un inventaire du patrimoine mobilier? | 5         |
| L'intérêt d'inventorier                                | 5         |
| Cadre juridique  | 6         |
| L'intérêt de standardiser                              | 7         |
| <b>■ COMMENT SE METTRE AU TRAVAIL?</b>                 | <b>8</b>  |
| Dresser l'inventaire d'une église                      | 8         |
| Que devez-vous inventorier?                            | 10        |
| Méthode de travail                                     | 11        |
| Conseil général : Être précis mais pas audacieux       | 12        |
| <b>■ L'INVENTAIRE PHOTOGRAPHIQUE DE L'IRPA</b>         | <b>13</b> |
| <b>■ QUELLES DONNÉES ENREGISTRER?</b>                  | <b>15</b> |
| Données générales                                      | 15        |
| Données techniques                                     | 15        |
| <b>■ LES TROIS PARTIES DE L'INVENTAIRE</b>             | <b>18</b> |
| <b>■ APPRENDRE À OBSERVER ET À DÉCRIRE</b>             | <b>19</b> |
| Les peintures  | 19        |
| Les sculptures   | 20        |
| Les vitraux  | 20        |
| La vaisselle liturgique                                | 22        |
| Le mobilier  | 22        |
| Les textiles   | 22        |
| Les chandeliers  | 22        |
| Les ouvrages imprimés ou gravés                        | 23        |
| Considérations sur les matériaux                       | 23        |
| État de conservation                                   | 24        |
| Fabricant, artiste, auteur                             | 25        |
| Inscriptions et marques de fabrication                 | 26        |
| Les composantes d'un autel                             | 27        |
| Les espaces de l'église                                | 28        |
| <b>■ PHOTOGRAPHER LES OBJETS</b>                       | <b>29</b> |
| <b>■ RÉCOLEMENT DE L'INVENTAIRE</b>                    | <b>31</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>■ LES OBJETS DE CULTE LES PLUS FRÉQUENTS</b>               | <b>32</b> |
| Mobilier religieux  | 34        |
| Vaisselle liturgique  | 42        |
| Représentation de la croix                                    | 48        |
| Objets de culte   | 51        |
| Ornements de procession                                       | 54        |
| Reliques et reliquaires                                       | 55        |
| Ornements de statues  | 59        |
| Éclairage   | 60        |
| Vêtements liturgiques   | 65        |
| Etoffes liturgiques   | 72        |
| Instruments à sons / de musique                               | 76        |
| Travaux imprimés et gravés                                    | 79        |
| Patrimoine funéraire  | 79        |
| Divers  | 81        |
| <b>■ QUELQUES ÉLÉMENTS D'ICONOGRAPHIE</b>                     | <b>83</b> |
| Iconographie du Christ  | 83        |
| Iconographie de la Vierge                                     | 84        |
| Représentation des saints                                     | 85        |
| Les représentations les plus fréquentes                       | 87        |
| Les dix des saints les plus populaires au début du XXe siècle | 88        |
| <b>■ LA FICHE D'INVENTAIRE</b>                                | <b>89</b> |
| <b>■ POUR ALLER PLUS LOIN – BIBLIOGRAPHIE</b>                 | <b>90</b> |
| <b>■ ADRESSES UTILES</b>                                      | <b>92</b> |
| <b>■ INDEX DES NOMS D'OBJETS</b>                              | <b>93</b> |

## Que devez-vous inventorier?

Tous les biens qui sont sous la responsabilité de la fabrique d'église et qui sont destinés au culte. Ces objets se trouvent dans l'église mais aussi parfois dans le presbytère, dans un local paroissial ou dans une chapelle.

Concrètement, il ne faut **pas répertorier les objets utilitaires non culturels**:

- Appareils domestiques, matériel destiné à l'entretien du bâtiment, installation stéréo, aspirateur, outils divers.
- Mobilier ordinaire table ou chaises moderne simple. Il faut toutefois faire la distinction avec les objets profanes qui ont un intérêt historique ou artistique comme une commode ou une armoire ancienne.
- Paillassons et tapis modernes.
- Matériel informatique ou de bureau.

Les archives doivent faire l'objet d'un inventaire à part entière et doivent être traitées séparément. La question de la gestion des archives ne fait pas l'objet de ce manuel.

Les biens de consommation ne doivent pas être inventoriés. Nous réalisons un inventaire patrimonial et non pas l'évaluation d'un stock économique. On ne s'arrête donc pas aux cierges, réserve de vin ou autres consommables.

## Il faut inventorier:

- Tous les objets d'art religieux ou destinés à la pratique du culte communautaire ou individuel.
  - Les pièces d'orfèvrerie.
  - Le mobilier religieux.
- La distinction entre le mobilier laïc et religieux est évidente dans la plupart des cas. Un mobilier d'origine laïque est parfois utilisé dans l'église. Dans ce contexte, ces meubles sont alors considérés comme mobilier d'église.

Les sièges de chœur en sont un exemple. Ces trois chaises sont attribuées au prêtre, aux diacres et enfants de chœur. Cependant, ces chaises n'ont pas nécessairement été fabriquées pour cet usage.

- Le mobilier qui est intégré aux murs, le mobilier non déplaçable ou définitivement installé, comme les lambris, les bancs de communion, les autels ou les confessionnaux.
- Les textiles, que ce soient des vêtements liturgiques, des linges d'autel ou des bannières.
- Les tableaux et sculptures.
- Les pierres tombales placées dans l'église. On exclut celles qui seraient encore conservées autour du bâtiment dans l'ancien cimetière.
- Le matériel de procession.
- Les vitraux.



## Que doit-on inventorier?

## Comment inventorier?

### APPRENDRE À OBSERVER ET À DÉCRIRE

La description d'une œuvre d'art ou d'un objet artisanal requiert de la curiosité, de l'attention, de la méthode et surtout du temps. Il ne faut pas vouloir être trop pressé. Faire un inventaire, c'est aussi s'imprégner de la beauté des œuvres, observer, sentir, percevoir l'histoire et le sens que ces pièces ont portés pendant des générations de fidèles. En apprenant à décrire, on appréhende l'objet, on se l'approprie, on le comprend. Il faut l'observer méthodiquement.

#### Description matérielle (physique)

Au moyen d'une description, il doit être possible de distinguer un objet d'un autre, même s'il n'y a pas de photographie disponible.

À côté d'une description générale, il faut donc rechercher et noter toutes les caractéristiques spécifiques, forme, décoration, représentations diverses.

Décrivez systématiquement l'assemblage des meubles, l'estampile...

Nommez l'objet, sa couleur et si possible le matériau dans lequel il est fabriqué. Procédez par les parties de l'ensemble que forme l'objet. Notez également ses particularités.

#### Description du contenu

Décrivez l'iconographie: motifs, attributs, représentation de saints...

Si vous ne savez pas ce que représente l'objet ou qui est représenté, faites une description objective. Prenez suffisamment de photos s'il y a un doute.

Vous trouverez ci-après un tableau des principaux attributs qui permettent d'identifier un saint.



#### Les peintures

- Le tableau a-t-il une forme particulière?
- L'œuvre a-t-elle un cadre en bois? Est-il doré?
- Cherchez une signature ou une date et notez soigneusement toutes les inscriptions.
- Qui ou que représente-t-elle? Scutez l'arrière-plan du motif principal.
- Regardez aussi l'envers de la peinture.



Exemple de peinture avec un seul flash. Afin de maximiser le rendu de votre photo, n'utilisez pas le flash. Pour éviter que votre photo ne soit floue, utilisez un trépied.



## Conseils pour la prise de bonnes photos

### Recherche d'un bon éclairage

- **Évitez le contre-jour.** Pour photographier les éléments de décor intégrés dans les murs et le mobilier d'église, attendez le meilleur moment de la journée pour éviter le contrejour.
- De préférence, n'utilisez pas de flash. Pour éviter que votre photo ne soit floue, utilisez un trépied.
- Vous pouvez obtenir une lumière indirecte avec une lampe. Prenez l'angle à 45 degrés et éclairez (à part à l'ombre avec une surface blanche (une feuille de papier blanc) pour souligner les détails.
- Il est intéressant d'utiliser un **filtre anti-reflets** pour les peintures. Autre solution : éclairez la peinture par deux lampes, chaque fois avec un éclairage sous un angle à 45 degrés.

### Prenez de préférence plusieurs photos d'un objet.

- **Une photo de chaque côté de l'objet:** En-dessous et derrière, les côtés intérieurs fourniront des informations complémentaires.
- **Les photos de détails** sont de bons moyens de décrire l'objet ultérieurement et de l'identifier avec certitude, par exemple, après un vol. Les déprédations, les traces de restauration, les marques ou les inscriptions fournissent des indications.
- **Une photo prise de côté** donne des informations sur l'épaisseur (profondeur) d'un objet.
- Photographiez en plans rapprochés les **poignons ou autres marques d'identification**. Une lumière rasante donne souvent une meilleure lisibilité.

## LES OBJETS DE CULTE LES PLUS FRÉQUENTS

### Les objets les plus fréquents dans une église catholique

Vous trouverez ci-dessous une sélection des objets les plus fréquemment rencontrés dans nos églises. Comme toute sélection, pour plus de clarté, nous avons dû faire des choix. Cette liste devrait rencontrer la toute grande majorité de ce qui constitue votre patrimoine.



Dans l'intitulé de l'objet, nous mettons parfois deux ou plusieurs noms qui sont synonymes. Utilisez de préférence le premier qui est le plus usuel.

#### Classement par catégories

Le choix de classer les objets par catégorie relève de la volonté de rendre le manuel et donc l'inventorisation plus facile. Il s'agit de retrouver plus rapidement un objet dans un ensemble assez complexe.

Il y a différentes façons de classer des objets, par matériaux, par fonction liturgique, par technique ou encore localisation habituelle dans l'église.

Le choix que nous opérons ne repose pas sur des critères scientifiques mais vise à rendre l'utilisation du manuel plus intuitive et rapide.

#### Termes par catégorie d'objets

##### Mobilier religieux

Autel / Autel face au peuple / Autel majeur - Maître-autel / Autel latéral / Retable / Tabernacle / Théothèque - Tourelle eucharistique / Crédence / Poutre de gloire - Truf / Banc de communion / Confessionnal / Chaire de vérité / Stalles / Banc d'œuvre / Chaises d'église / Prie-Dieu / Fauteuils ou sièges de chœur / Tabouret pour acolyte / Lutrin / Tronc d'offrandes / Armoire de sacristie / Socle / Fonts baptismaux / Grille de baptistère / Bénitier

Classement des objets de culte les plus fréquents par catégories

Le vocabulaire religieux est riche. Il existe souvent des synonymes ou des variantes. Nous avons réduit au maximum le choix des termes proposés. En cas de difficulté, vous pouvez consulter les ouvrages repris dans la bibliographie en fin de volume, chercher dans le site de l'IRPA ou vous renseigner auprès de votre service diocésain concerné.

Nous ne traitons plus ici des tableaux, des sculptures et des vitraux dont la définition est évidente et dont il a déjà été question ci-dessus. Pour identifier un personnage représenté dans un tableau, une statue ou un vitrail, référez-vous au chapitre suivant : Quelques éléments d'iconographie.



Diocèse  
de Tournai



### Bénitier

Petite vasque destinée à contenir de l'eau bénite et placée à l'entrée de l'église. Certains bénitiers sont intégrés à l'architecture, d'autres sur pied sont indépendants. Des bénitiers de plus petite forme étaient destinés à l'intérieur des maisons.

### Vaisselle liturgique



### Ciboire

Vase sacré avec couvercle contenant les hosties pour la communion. Il sert aussi à conserver les hosties consacrées non distribuées. L'intérieur d'un ciboire doit être doré et le couvercle doit être surmonté d'une croix. Il trouve sa place dans le tabernacle.



### Custode – Pyxide

Petit ciboire sans pied qui sert à conserver les hosties consacrées ou à les distribuer en dehors de l'église, par exemple à des malades. Le terme pyxide est surtout utilisé pour les pièces anciennes, à l'époque carolingienne ou romane, avant l'apparition du ciboire sur pied. Le mot custode est préféré pour désigner aujourd'hui une petite boîte de transport du Saint-Sacrement, en particulier pour la communion des malades à domicile.



### Plateau à hostie – Coupe à hosties

Coupe où sont posées les hosties consacrées à distribuer lors de la communion.



### Boîte à hosties

Boîte cylindrique contenant les hosties non consacrées. Elle est en métal non précieux, en bois ou en plastique, contrairement à celle qui sert à conserver les hosties consacrées.

Avec photos et descriptions

### Consultation du site de l'IRPA

Accédez au site de l'IRPA: tapez *KIKIRPA* dans votre moteur de recherche. Vous arrivez sur la page d'accueil du site de l'IRPA.

Cliquez sur *BALaT*  
Cliquez *ici* pour accéder à *BALaT*  
Cliquez sur *Photothèque*.

Le plus simple est de taper directement *kikirpa photothèque* dans votre moteur de recherche et cliquer sur *Photothèque en ligne*.

Vous arrivez sur une page de recherche multi-champs. Le plus simple est de commencer la recherche par le premier champ: *Localité*. Il s'agit du nom du village ou de l'ancienne commune.



Dans ce champ, tapez le nom de l'ancienne commune. Vous pouvez vous aider en cliquant sur l'icône à droite du champ. Vous voyez apparaître toutes les photos concernant la commune. Dans la colonne de droite, cliquez sur *Institution*. Un menu déroulant mentionne les différentes institutions de cette commune. Cliquez sur l'église que vous recherchez. La présentation peut se faire sous forme de liste ou de galerie.

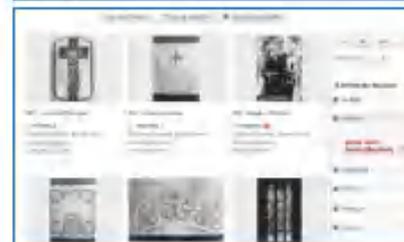
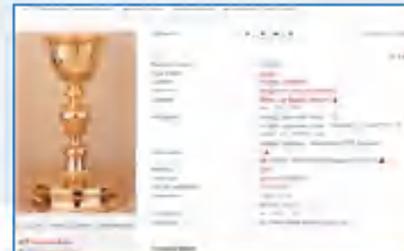
Pour chaque objet, vous trouvez les informations descriptives et vous avez la possibilité de télécharger l'image pour l'insérer dans l'un de vos dossiers.

### Impression

Toutes les photos ne concernent pas du mobilier. Il y a des photos générales de l'église.

- A droite de l'écran, modifiez le nombre d'objet par page, qui est de 24 par défaut, et mettez 200.
- Sélectionnez les photos que vous souhaitez imprimer.
- Puis cliquez sur *Version imprimable*.
- Tri: il est possible de trier la présentation des photos (menu déroulant).

Le plus commode est le tri par *Type d'objet*. Le programme propose un fichier imprimable qui reprend les photos mais aussi les principales caractéristiques des objets. Ce fichier peut servir de support pour le travail d'inventaire. Certains objets ont été photographiés sous différents angles, la version imprimable ne présente que la photo principale.



# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes !

- Etape 1: un manuel

- Etape 2:

**une liste prédéfinie  
pour un inventaire de base**



# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- **Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base**
  - Toutes les catégories du manuel
  - Tous les objets les plus fréquents par catégorie
  - Informations de base à fournir
  - **!!Photos!!**



## ETAPE 2 : LA CHECK LIST



Identification de l'église : \_\_\_\_\_

Auteur de la fiche : \_\_\_\_\_

Date de réalisation de l'inventaire: \_\_\_\_\_

## Fiche inventaire du Patrimoine artistique mobilier religieux

*Check-list à destination des fabriques pour réaliser un inventaire de base*



Cette liste n'est utile qu'accompagnée de **BONNES PHOTOS individuelles** des objets à valeur patrimoniale (càd. historique, culturelle, esthétique ou religieuse).

Pour une aide, référez-vous au manuel de la commission interdiocésaine pour le patrimoine *Réaliser l'inventaire d'une église paroissiale, manuel/pratique*. Les objets de culte les plus fréquents y sont définis avec une photo. Le service Art, Culture et Foi et son équipe de personnes-relais patrimoine restent à votre disposition pour vous aider dans cette démarche.

CONTACT : 069/452.654 – 0470/102.468 - [ach@evechetournai.be](mailto:ach@evechetournai.be) – 1, place de l'Evêché à 7500 Tournai.

### \* MOBILIER RELIGIEUX

**Autel latéral** Nombre : \_\_\_\_\_ Photos n° : \_\_\_\_\_

Localisation \_\_\_\_\_

Remarques \_\_\_\_\_

**Autel majeur** Nombre : \_\_\_\_\_ Photos n° : \_\_\_\_\_

Localisation \_\_\_\_\_

Remarques \_\_\_\_\_

**Autel face au peuple** Nombre : \_\_\_\_\_ Photos n° : \_\_\_\_\_

Localisation \_\_\_\_\_

Remarques \_\_\_\_\_

**Retable** Nombre : \_\_\_\_\_ Photos n° : \_\_\_\_\_

Localisation \_\_\_\_\_

Remarques \_\_\_\_\_



# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes !

- Etape 1: un manuel
- Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base
- Etape 3: **une équipe de bénévoles**



# Un service diocésain qui peut vous aider!

## Le Service Art, Culture et Foi

Ses objectifs depuis sa création en 2004 :

- Veiller à une **conservation** raisonnée du patrimoine ;
- Veiller à la **mise en valeur** et à l'utilisation de ce patrimoine ;
- L'accueil des pèlerins et des touristes dans les églises.



SERVICE D'AIDE



## SERVICES D'AIDE: ETAPE 3 : DES BÉNÉVOLES

- Quatre sections du service ACF :
  - Commission des Orgues
  - Archives et recherche historique
  - Création contemporaine
  - Églises, lieux de vie



Une équipe de bénévoles passionnés et curieux, en formation continue deux fois par an





Jean-Pierre LORETTE  
Vicaire épiscopal et vice-officiel

jean.pierre.lorette@ecclia.be

### LETRE D'ACCREDITATION

Mme Edwige COLIN est accréditée « personne-relais patrimoine », afin d'apporter une assistance concrète aux Fabriques d'Eglises du diocèse de Tournai dans leur obligation légale d'inventaire annuel des biens mobiliers dont elles sont gestionnaires.

Cette accréditation, qui repose sur la formation jadis reçue du Service Art, Culture et Foi est renouvelée pour une période de 2 ans, prenant cours le 1<sup>er</sup> février 2016 pour s'achever le 31 janvier 2018.

La personne accréditée s'engage à travailler dans un esprit de collaboration et d'équipe, tel que promu par le service « Art, Culture et Foi / Eglises lieux de vie ». Elle est invitée à continuer à se former.

La personne accréditée ne pourra intervenir que sur base d'un ordre de mission particulier, reçu du Service « Art, Culture et Foi » de l'Evêché de Tournai, ordre de mission qu'elle présentera avec sa carte d'accréditation aux responsables locaux qui l'accueilleront.

Puisse cette mission contribuer à assurer la sauvegarde et la valorisation du patrimoine religieux catholique en Province de Hainaut.

Fait à Tournai, le 25 janvier 2016



Abbé Jean-Pierre Lorette,  
Président du service « Art, Culture et Foi »

Evêché de Tournai  
Place de l'Evêché, 1 • 7500 Tournai  
Tél. : +32 69 45 26 50 • Fax : +32 69 21 15 35  
www.diocese-tournai.be



Accrédités par une  
lettre de mission  
de l'Evêché et une  
carte  
d'accréditation

## EN PRATIQUE :

- Demande d'inventaire
- Appel à l'équipe
- Passage de l'équipe sur place
- Phase d'encodage
- Transmission des données

## Avantages :

Pour la fabrique

Pour les bénévoles

Pour les services de l'Evêché



Exemple de prise de  
photos par les bénévoles

# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 1: un manuel
- Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base
- Etape 3: une équipe de bénévoles
- Etape 4: **l'informatisation**



# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- **Etape 4: l'informatisation**
  - Encodage par l'équipe de bénévoles ayant réalisé l'inventaire
  - Accès restreint à la Fabrique, aux personnes-relais réalisant l'inventaire, à l'Evêché pour la maintenance
  - Pas d'affiliation, ni de licence
  - Logiciel ACF Tournai depuis 2012
  - Logiciel CIPR avant juin 2017



# Réaliser l'inventaire du patrimoine mobilier artistique en 4 étapes!

- Etape 1: un manuel
- Etape 2: une liste prédéfinie pour un inventaire de base
- Etape 3: une équipe de bénévoles
- Etape 4: l'informatisation



Au besoin, une réunion de lancement avec les personnes-relais pour parcourir et exploiter le manuel peut être organisée.

A organiser à la demande auprès du service ACF, par fabriques regroupées.

# PETITES ANNONCES PATRIMONIALES

---

Plateforme de réaffectation du patrimoine en  
fonction des besoins des fabriques

# Petites annonces patrimoniales

MA PAROISSE EN 1 CLIC | HORAIRES DE MESSES | PARABOLES | MÉDIAS DU DIOCÈSE

**Je recherche**

- UNE UNITÉ PASTORALE
- UNE PAROISSE
- UN SERVICE
- UNE PERSONNE

**Par le nom**

Recherche... 0k

**Vie consacrée**

- Célébrations du jour
- Annonces patrimoniales

**Galerie**

Voir toutes les galeries

Rome 2016 (2) | Rome 2016 | Havre 2016

Vivre-son-baptême | JMJ-2016

**Fruits du synode**

Le Chapitre 1er des décrets du synode diocésain, promulgués par Mgr Harpigny le 30 novembre 2013, est intitulé " Pour former le peuple de Dieu en Hainaut : vers 49 paroisses." C'est le projet "Refondation" qui a débuté en septembre-octobre 2014 dans 7 Unités pastorales du diocèse.

Miséricordieux comme le Père

Le jubilé extraordinaire de la Miséricorde, proclamé par le Pape François, s'est ouvert le 8 décembre 2015 et il se clôturera le 20 novembre 2016. Retrouvez ici toutes les informations sur cette année sainte dans notre diocèse.

Accès par le site du diocèse – descendre en bas à gauche

Vous êtes ici : Accueil

 Veuillez vous connecter afin d'accéder à cette page.

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Pas encore de compte ?](#)

Insertion de votre identifiant et mot de passe

[Vous n'en avez pas?](#)

Voir avec le service communication pour en obtenir un:

[communication@evechetournai.be](mailto:communication@evechetournai.be)



Catégories : [Mobilier religieux](#) - [Vaisselle liturgique](#) - [Représentation de La Croix](#) - [Statuaire](#)

### Mobilier Religieux:

2016 - 12 - 12 - Chaises en bois (Couvent-Binche)



Catégorie : Mobilier religieux  
Objet : 24 chaises, assise en paille  
Style : contemporain  
Matière : bois  
Etat : Très bon



Classement des  
objets disponibles  
par catégories

2016 -11 18 - Autel en bois moderne (Couvent - Binche)



Catégorie : Mobilier religieux  
Objet : autel  
Style : moderne  
Matière : bois  
Dimensions : H94 x L170 x P90 cm  
Etat : excellent

## Vaisselle liturgique

2016 - 12 - 12 - Chandelier (Couvent - Binche)



Catégorie : Vaisselle liturgique  
Objet : 4 chandeliers style art déco  
Style : contemporain  
Etat : Très bon

2016 - 12 - 12 - Ciboire en inox (Couvent - Binche)



Catégorie : Vaisselle liturgique  
Objet : Ciboire  
Dimensions : 15 cm  
Etat : Bon

## Représentation de la Croix

2016 - 12 - 12 - Crucifix (Couvent-Binche)



Catégorie : Représentation de la croix  
Objet : Crucifix  
Matière : bois  
Etat : Très bon

Contactez le service ACF  
pour toute demande:  
[acf@evechetournai.be](mailto:acf@evechetournai.be)

Ce matériel est disponible  
gratuitement pour les  
fabriques en ayant l'utilité



EN CAS DE VOL ?

---

## EN CAS DE VOL ?

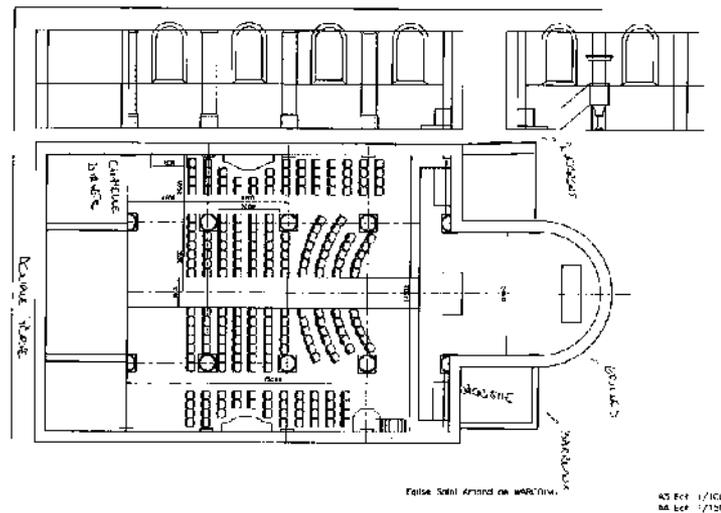
Dès la découverte du vol, prévenir la police locale pour l'établissement d'un constat et l'évêché.

Ensuite, téléphoner au

02-642.65.77

Office Central d'œuvres d'Art et Antiquités

- Avec la recrudescence des vols, les signaler rapidement aux services compétents et mettre en place une politique de prévention.



Église  
Saint-André

Église Saint-André de Warpinvaux

42 Eccl. 1/100  
44 Eccl. 1/120



- **En conclusion:**
- Veiller à l'entretien du patrimoine. Demander les budgets nécessaires.
- Respecter la législation et demander les autorisations nécessaires lors de prêts et de restauration des biens ainsi que pour les modifications d'ordonnancement,
- Se faire conseiller et aider par les services diocésains du patrimoine religieux.
- Sensibiliser la population et les services publics à la richesse de ce patrimoine. Organiser des activités de découverte.
- Les pouvoirs publics, surtout les communes, doivent se rendre compte de l'enjeu culturel de ce patrimoine. Le tourisme religieux se développe, les communes peuvent bénéficier de belles retombées.

# LE CHASHa

---

Un service d'aide supplémentaire  
pour le patrimoine

# LE CHASHa, un service d'aide supplémentaire pour le patrimoine

## Qu'est-ce que le CHASHa

- Créé en 2013
- Centre d'Histoire et d'Art Sacré en Hainaut
- Sauvegarde et mise en valeur
- Lieu: Abbaye de Bonne-Espérance

## En pratique

- Mises en dépôt pour une courte, moyenne et longue durée (conservatoire)
- Mise en valeur du patrimoine (espace muséal)
- [www.chasha.be](http://www.chasha.be)

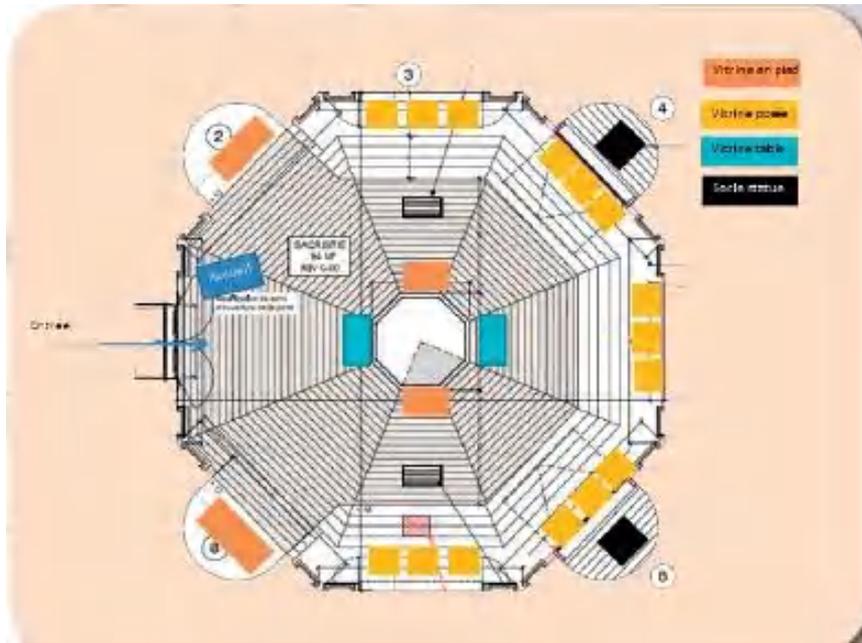


C H A S H a  
Centre d'*H*istoire et  
d'*A*rt Sacré en *H*ainaut

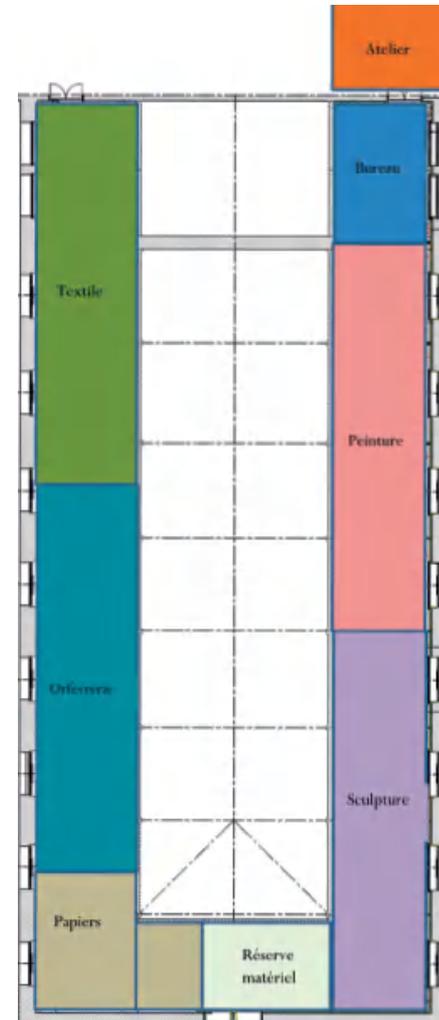


C H A S H a  
Centre d'*H*istoire et  
d'*A*rt Sacré en *H*ainaut





Espace muséal  
Accessible dès juin  
2017



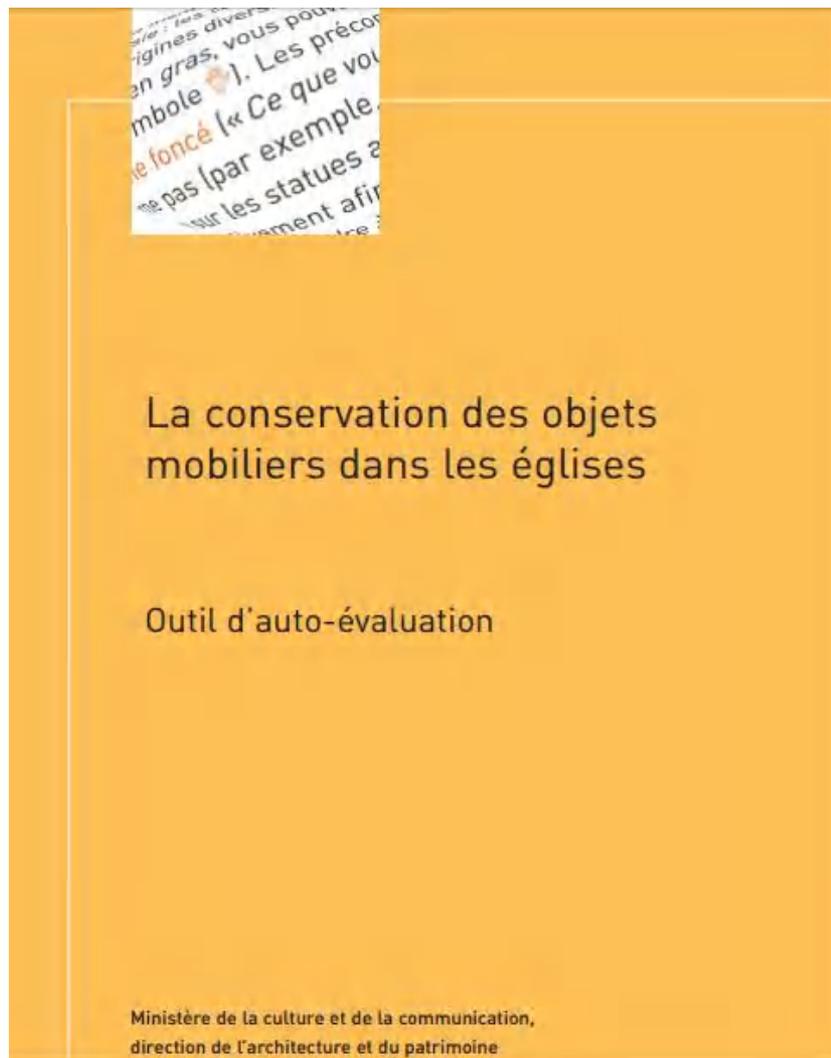
Conservatoire



# POUR ALLER PLUS LOIN

---

Quelques références utiles  
pour le patrimoine



<http://www.culture.gouv.fr/culture/organisation/dapa/autoevaluation.pdf>



CHASHa  
Centre d'*H*istoire et  
d'*A*rt Sacré en *H*ainaut

CENTRE DE  
RECHERCHE  
ET DE  
RESTAURATION  
DES MUSÉES  
DE FRANCE

**VADE-MECUM  
de la  
CONSERVATION PREVENTIVE**

**DEPARTEMENT CONSERVATION PREVENTIVE**

[http://c2rmf.fr/sites/c2rmf.fr/files/vade\\_mecum\\_conservprev.pdf](http://c2rmf.fr/sites/c2rmf.fr/files/vade_mecum_conservprev.pdf)



**CHASHA**  
Centre d'*Histoire* et  
d'*Art Sacré* en *Hainaut*

# Je vous remercie pour votre attention

## Service Art, Culture et Foi

**Contact:**

**Déborah Lo Mauro**

0470/102.468

069/452.654

deborah.lomauro@evechetournai.be



# FORMATION DU S.A.G.E.P JANVIER FEVRIER 2017

